



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ Бр.4/2018

Јануари – 2018 година
„Совет на Општина Шуто Оризари,,
„Konsili ki Komuna Suto Orizari • Këshili i Komunës Shuto Orizare,,
„Република Македонија • Republika Makedonija • Republika e Maqedonia,,

СОДРЖИНА

1. Одлука за верификација на мандат на член на Советот на Општина Шуто Оризари.
2. Одлука за усвојување на Програмата за работата на Советот на Општина Шуто Оризари за 2018 година.
3. Одлука за усвојување на Правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право.
4. Одлука за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за авршење на одредни работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари.
5. Одлука за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари.
6. Одлука за усвојување на правилник за водење на управни предмети во одделение за урбанизам и заштита на животна средина.
7. Одлука за усвојување на Буџетски календар за 2018 година на Општина Шуто Оризари.
8. Одлука за усвојување на Правилникот за водење на управни предмети во оделението за финансиски прашања.
9. Одлука за определување на висината на благајничкиот максимум во Општина Шуто Оризари.
10. Одлука за усвојување на постапка за проширување пренамена и ребаланс на Буџет.
11. Одлука за усвојување на правилник за постапка за планирање и донесување на Буџет.
12. Одлука за усвојување на постапка за подготовка на месечни и квартални планови согласно со Буџет.
13. Одлука за утврдување на постапката за реализација на Буџет.
14. Одлука за утврдување на постапка за сметководствено работење.
15. Одлука за усвојување на правилник за плати и надоместоци на вработените во Општинската администрација на Општина Шуто Оризари кои немаат статус на административни службеници.
16. Одлука за усвојување на годишниот план за вработување за 2018 година во Општина Шуто Оризари.

17. Одлука за усвојување на извештајот за реализираните вработувања за 2017 година во Општина Шуто Оризари.
18. Одлука за работно ангажирање на комунални работници на територијата на Општина Шуто Оризари како и административни за потребите на Општина Шуто Оризари.
19. Одлука за усвојување на постапка за вработување на Општинската администрација на ЕЛС Шуто Оризари.
20. Одлука за усвојување на постапка за подготовка и изработка на оперативна годишна програма од областа на образованието и детска заштита – детската градинка во Општина Шуто Оризари.
21. Одлука за усвојување на програмата за работењето на Општинската администрација за 2018 година при изготвувањето и донесувањето на годишните програми, правилници и други акти за 2018/2019 година.
22. Одлука за промена на претседател на комисија за меѓунационални односи.
23. Одлука за избор на член на Комисијата за меѓунационални односи.
24. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Програмата за работата на Советот на Општина Шуто Оризари за 2018 година.
25. Решение за прогласување на Одлука за верификација на мандат на член на Советот на Општина Шуто Оризари.
26. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право.
27. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за авршење на одредни работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари.
28. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари.
29. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на правилник за водење на управни предмети во одделение за урбанизам и заштита на животна средина.
30. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Буџетски календар за 2018 година на Општина Шуто Оризари.
31. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Правилникот за водење на управни предмети во оделението за финансиски прашања.
32. Решение за прогласување на Одлука за определување на висината на благајничкиот максимум во Општина Шуто Оризари.

33. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на постапка за проширување пренамена и ребаланс на Буџет.
34. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на правилник за постапка за планирање и донесување на Буџет.
35. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на постапка за подготовка на месечни и квартални планови согласно со Буџет.
36. Решение за прогласување на Одлука за утврдување на постапката за реализација на Буџет.
37. Решение за прогласување на Одлука за утврдување на постапка за сметководствено работење.
38. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на правилник за плати и надоместоци на вработените во Општинската администрација на Општина Шуто Оризари кои немаат статус на административни службеници.
39. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на годишниот план за вработување за 2018 година во Општина Шуто Оризари.
40. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на извештајот за реализираните вработувања за 2017 година во Општина Шуто Оризари.
41. Решение за прогласување на Одлука за работно ангажирање на комунални работници на територијата на Општина Шуто Оризари како и административни за потребите на Општина Шуто Оризари.
42. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на постапка за вработување на Општинската администрација на ЕЛС Шуто Оризари.
43. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на постапка за подготовка и изработка на оперативна годишна програма од областа на образованието и детска заштита – детската градинка во Општина Шуто Оризари.
44. Решение за прогласување на Одлука за усвојување на програмата за работењето на Општинската администрација за 2018 година при изготвувањето и донесувањето на годишните програми, правилници и други акти за 2018/2019 година.
45. Решение за прогласување на Одлука за промена на претседател на комисија за меѓунационални односи.
46. Решение за прогласување на Одлука за избор на член на Комисијата за меѓунационални односи.
47. Објава за достава на писмено

Бр. NO, Num 08- 60 /12
29.01. 2018 год / bers / vita
СКОПЈЕ / SKOPJE / ШКУР

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална Самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/02), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.1/97), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та седница седница одржана на ден 22.01.2018 година, донесе:

О Д Л У К А
за Верификација на мандат на член на Советот на Општина Шуто Оризари

член 1

Се верификува мандатот на Надире Селман како член на Советот на Општина Шуто Оризари.

член 2

Оваа Одлука стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Претседател на
Совет на Општина Шуто Оризари
с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/14
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02,,) , ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97,,), Советот на општина Шуто Оризари на 3 (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на Програмата за работа на Советот на Општина Шуто Оризари за 2018 година

член 1

Се усвојува Програмата за работа на Советот на Општина Шуто Оризари за 2018 година.

член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Програмата за работа на Советот на Општина Шуто Оризари за 2018 година.

член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска



ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

PROGRAMA

**ZA RABOTA NA SOVETOT NA
OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ZA 2018 GODINA**

СКОПЈЕ, Јануари, 2018

Vrz osnova na ~len 62 od Zakonot za lokalna samouprava („Slu`ben vesnik na RM br.05/02,,), ~len 36 stav 1 to~ka 4 od Statutot na Op{tina Шуто Оризари („Slu`ben glasnik na општина Шуто Оризари br.1/97,,), Советот на **Op{tina Шуто Оризари** на 3-(третата) Седница одржана на 22.01.2018 година донесе:

P R O G R A M A
ZA RABOTA NA SOVETOT
NA OP{TINA ШУТО ОРИЗАРИ ZA 2018 GODINA

1. PREDLOG - ODLUKA ZA UTVRDUVAWE NA BLAGAJNI^KI MAKSIMUM ZA 2018 GODINA.

**Образло`enie:** So ovaa Odluka se vr{i utvrduvawe na najvisokiot iznos na gotovinski pari~ni sredstva koi mo`at da se ~uvaat vo blagajната na Op{tinata vo 2018 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Дудуш Курто

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansii

2. GODI{EN IZVE{Taj NA OP{TINA Шуто Оризари ZA 2017 GODINA

- Predlog- Zavr{na smetka na Op{tina Шуто Оризари za 2017 godina.
- Izve{taj za pobaruvawata i obvrskite, sredstvata i izvorite na sredstva na Op{tina Шуто Оризари za 2017 godina.
- Izve{taj za realizacija na blok dotaciite na Op{tina Шуто Оризари za 2017 godina.

Образло`enie: Godi{niot izve{tajot se donesuva согласно Zakonot za Buxetite i Zakonot za finansirawe na edinicite na lokalnata samouprava.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansii.

2.1. PREDLOG - ZAVR{NA SMETKA NA OP{TINA Шуто Оризари ZA 2017 GODINA

Образло`enie: Vo izve{tajot }e bidat opfateni materijalното i finansiskoto rabotewe na op{tinata za 2017 godina, odnosno tro{eweto na sredstvata od Buxetot na Op{tinata.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansii.

**2.1.1. IZVEŠTAJ ZA REALIZACIJA NA PROGRAMATA (F) URBANO
PLANIRAVE NA OPŠTINA ŠUTO ORIZARI 2017 GODINA SO SLEDNITE
POTPROGRAMI:**

F10-urbanističko planirawe

FA0-uređuvawe na grade`no zemji{te/kapitalni rashodi/

**Obrazlo`enie:** Vo izveštajot }e bidat prika`ani site realizirani merki vo ostvaruvaweto na Programata. Vakov izveštaj }e bide razgleduvan vo kvartalniot izveštaj na sekoi tri meseci vo tekovната godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Opština Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Отделение за urbanizam, prostorno planirawe, zaštita na `ivotna sredina, и komunalni dejnosti

**2.1.2. IZVEŠTAJ ZA REALIZACIJA NA PROGRAMATA (J) KOMUNALNI
DEJNOSTI NA OPŠTINA ŠUTO ORIZARI ZA 2017 GODINA SO
SLEDNITE POTPROGRAMI:**

Operativni potprogrami

J00 - Odr`uvawe na urbana oprema

J30 - Javno osvetluvawe

J40 - Javna ~istota

J60 - Odr`uvawe i zaštita na lokalni pati{ta i ulici

J80 - Drugi komunalni uslugi

Kapitalni potprogrami

JA0 - Izgradba na javno osvetluvawe

JD0 - Izgradba i rekonsrukcija na lokalni pati{ta i ulici

JI0 - Izgradba na sistemi za odveduvawe i pre~istuvawe na otpadni vodi

JN0 - Urbana oprema / kapitalni rashodi /

**Obrazlo`enie:** Vo izveštajot }e bidat prika`ani site realizirani merki vo ostvaruvaweto na Programata. Vakov izveštaj }e bide razgleduvan vo kvartalniot izveštaj na sekoi tri meseci vo tekovната godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Opština Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Отделение за urbanizam.

**2.1.3. IZVEŠTAJ ZA REALIZACIJA NA PROGRAMATA (V) SOCIJALNA
ZASTITA I ZASTITA NA DECA ZA 2017 GODINA SO POTPROGRAMATA:**

V10-detski gradinki

**Obrazlo`enie:** Vo izveštajot }e bidat prika`ani site realizirani merki vo ostvaruvaweto na Programata. Vakov

izve{taj }e bide razgleduvan vo kvartalniot izve{taj na sekoi tri meseci vo tekovната година.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Sektor za правни административни работи и јавни дејности

2.1.4. IZVE[TAJ ZA REALIZACIJA NA PROGRAMATA (K) KULTURA NA PODRA^JETO NA OP[TINA Шуто Оризари ZA 2017 GODINA SO POTPROGRAMATA:

KA0-kulturni manifestacii i tvore{tvo

**Образло`ение:** Vo izve{tajot }e bidat prika`ani programskite aktivnosti koi bile realizirani vo tekovната година. Vakov izve{taj }e bide razgleduvan vo kvartalniot izve{taj na sekoi tri meseci vo tekovната година.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Sektor za правни административни работи и јавни дејности

2.1.5. IZVE[TAJ ZA REALIZACIJA NA PROGRAMATA (N) OBRAZOVANIE NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ZA 2017 GODINA SO POTPROGRAMITE:

N10-osnovno obrazovanie

NA0-obrazovanie (kapitalni rashodi)

**Образло`ение:** Vo izve{tajot }e bidat prika`ani programskite aktivnosti koi bile realizirani vo tekovната година. Vakov izve{taj }e bide razgleduvan vo kvartalniot izve{taj na sekoi tri meseci vo tekovната година.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Sektor za правни административни работи и јавни дејности

3. GODI[EN IZVE[TAJ ZA KORISTEWE NA SREDSTVA OD REZERVITE NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ VO 2017 GODINA

Образло`ение: Godi{niot izve{taj se nosi soglasno Zakonot za Buxeti i vo ovoj izve{taj }e bidat prezentirani potro{enite sredstva od rezervite na Buxetot na Op{tina Шуто Оризари vo 2017 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansii

4. BUXETSKI KALENDAR NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ VO 2018 GODINA

Образло`ение: Buxetskiot kalendar se nosi soglasno Zakonot za finansirawe na edinicite na lokalna samouprava. Vo Buxetskiot kalendar se utvrduvaat

aktivnostite i rokovite za podgotovka na Buxetot na Opština Шуто Оризари vo 2018 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Opština Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansii

5. PREDLOG - PROGRAMA ZA RABOTA NA SOVETOT NA OP[STINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA.

**Образло`enie:** Osnov za izrabotka na Programata za работа na Sovetot se rabotite {to so Zakon se staveni vo nadle`nost na Sovetot. Programata za работа ja donesuva Sovetot za edna kalendarska godina, po predlog na Komisijata za utvrduvawe i predlagawe na programata za работа na Sovetot na Opština Шуто Оризари. Ova Programata vo tekot na godinata e otvorena i mo`e da se menuva i dopolnuva na na~in i postapka kako {to e i donesena.

PREDLAGA^: Komisija za utvrduvawe i predlagawe na programata za работа na Sovetot na Opština Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Сектор за правни административни работи и јавни дејности

6. INFORMACIJA ZA IZRABOTKA, IZMENA I DOPOLNUVAWE NA DETALNI URBANISTI^KI PLANOV:

Urbanisti~ki plan

A`urirani geodetski podlogi za istoimenite planovi i novi kade }e ima potreba;

Lokalna urbanisti~ka planska dokumentacija;

Izve{tai za strategiska ocena na `ivotnata sredina;

Planovi po inicijativa na fizi~ki i pravni lica;

Образло`enie: Vo informacijata }e bidat navedeni kolku i koi urbanisti~ki planovi se doneseni vo tekovната godina i proekti koi se vo postapka za nivno donesuvawe na podra~jeto na Opština Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Opština Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за urbanizam.

7. UTVRDUVAWE NA NACRT - URBANISTI^KI PLANOV, NA PODRA^JETO NA OP[STINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2018 GODINA

Образло`enie: Utvrduvawe na Detalnite urbanisti~ki planovi, urbanisti~kite planovi za sela i von naseleno mesto }e se realiziraat согласно Programata za urbanisti~ko planirawe na podra~jeto na Opština Шуто Оризари za 2018 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Opština Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за urbanizam.

8. PREDLOG - ODLUKI ZA DONESUVAWE URBANISTI^KI PLANOVI NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2017 GODINA

Образло`ение: Utvrduvawe na Detalnite urbanisti~ki planovi, urbanisti~kite planovi za sela i von naseleno mesto }e se realiziraat soglasno Programata za urbanisti~ko planirawe na podra~jeto na Op{tina Шуто Оризари за 2018 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за urbanizam.

9. RAZGLEDUVAWE NA GODI[NI PROGRAMI ZA RABOTA NA OSNOVNITE U^ILI[TA ZA 2018/2019 GODINA NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ

Образло`ение: Sovetot na Op{tina Шуто Оризари }e gi razgleduva Godi{nite Programi za rabota na Osnovnite u~ili{ta za 2018/2019 godina na podra~jeto na Op{tina Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: U~ili{ni odbori

10. RAZGLEDUVAWE NA GODI[NI IZVE[TAI NA OSNOVNITE U^ILI[TA ZA 2017/2018 GODINA NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ

Образло`ение: Sovetot na Op{tina Шуто Оризари }e gi razgleda Godi{nite Izve{tai na Osnovnite u~ili{ta za 2017/2018 godina na podra~jeto na Op{tina Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: U~ili{ni odbori

11. RAZGLEDUVAWE NA GODI[NI PROGRAMI ZA RABOTA NA DETSKATA GRADINKA "8-ми АПРИЛ" ЗА 2018/2019 GODINA NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ

Образло`ение: Sovetot na Op{tina Шуто Оризари }e gi razgleduva Godi{nite Programi za rabota na Detskata gradinka "8-МИ АПРИЛ" за 2018/2019 godina na podra~jeto na Op{tina Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Upraven odbor na detskata gradinka

12. RAZGLEDUVAWE NA GODI[EN IZVE[TAJ NA DETSKATA GRADINKA "8-МИ АПРИЛ" ЗА 2018/2018 GODINA NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ

Образло`ение: Sovetot na Op{tina Шуто Оризари }e go razgleda Godi{niot Izve{taj na Detskata gradinka "8-МИ

АПРИЛ" za 2017/2018 godina na podra~jeto na Op{tina Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Upraven odbor na detskata gradinka

13. KAPITALNI IZVE{TAI ZA IZVR{UVAWE NA BUXETOT NA OP{TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2018 GODINA

K1- Kvartalen izve{taj za izvr{uvawe na Buxetot na op{tinata

K2- Kvartalen izve{taj za dostasani nenamireni obvrski na op{tinata

K3- Kvartalen izve{taj za zadol`uvawe na op{tinata

Образло`ение: .Kvartalnite izve{ai se donesuvaat soglasno Zakonot za finansirawe na edinicite na lokalnata samouprava po zavr{uvaweto na sekoe tromese~ie vo 2018 godina. Ovie izve{tai pretstavuvaat pregled na realizacija na donesenite godi{ni programi.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansiski

14. PREDLOG - BUXET NA OP{TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA, SO PREDLOG - ODLUKA ZA IZVR{UVAWE NA BUXETOT NA OP{TINA ШУТО ОРИЗАРИ, ЗА 2019 GODINA

Образло`ение: Pravniot Osnov za donesuvawe na Buxetot i Odlukata za negovoto izvr{uvawe kako osnoven akt i uslov za finansirawe na Op{tinata vo tekovната година se Zakonot za buxetite i Zakonot za finansirawe na edinicite na lokalnata samouprava.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Finansiski

15. PREDLOG - PROGRAMA (F) URBANO PLANIRAWЕ NA OP{TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA.

**Образло`ение:** Programata }e gi opfati obemot i dinamikata na rabotite {to se odnesuvaat na ureduvaweto na grade`ното zemji{te na prostorot na Op{tina Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за urbanizam

16. PREDLOG - PROGRAMA (J) KOMUNALNI DEJNOSTI NA OP{TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA.

Образло`enie: Programata }e gi opfati obemot i dinamikata na raboteweto i potrebnite finansiski sredstva po Programata.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за urbanizam.

17. PREDLOG - PROGRAMA (N) OBRAZOVANIE NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA.

**Образло`enie:** Programata }e gi opfati potrebnite finansiski sredstva za tekovnoto odr`uvawe na u~ili{tata vo Op{tina Шуто Оризари за 2019 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Сектор за правни административни работи и јавни дејности.

18. PREDLOG - PROGRAMA (V) SOCIJALNA ZA[TITA I ZA[TITA NA DECA ЗА 2019 GODINA.

Образло`enie: Programata }e gi opfati potrebnite finansiski sredstva za realizacija na Programata za socijalna za{tita i za{titan a deca vo Op{tina Шуто Оризари за 2019 godina

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Сектор за правни административни работи и јавни дејности

19. PREDLOG - PROGRAMA (K) KULTURA NA PODRA^JETO NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA.

Образло`enie: Programata }e gi opfa}a aktivnostite vo vrska so kulturata vo Op{tina Шуто Оризари за 2019 godina i potrebnite finansiski sredstva.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Oddelenie za javni dejnosti

20. PREDLOG - PROGRAMA ZA UPRAVUVawe SO OTPAD NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ЗА 2019 GODINA.

Образло`enie: Programata }e gi opfati potrebnite finansiski sredstva za realizacija na Programata za upravuvawe so otpad vo Op{tina Шуто Оризари за 2019 godina.

PREDLAGA^: Gradona~alnik na Op{tina Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за urbanizam.

Programata e otvorena i vo tekot na godinata mo`e da se dopolnuva so novi to~ki.

Ovaa Programa vleguva vo sila osmiot den od denot na objavuvaweto vo "Slu`ben glasnik na op{tina Шуто Оризари".

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/15
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPЈЕ/ SHKUP

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, а во врска со 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.Македонија, бр.5/2002,,), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари,,бр.1/97), и член 3 став 3 и член 12 од Законот за социјална заштита на Република Македонија („Службен весник на Р.Македонија бр.79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14, 180/14, 38/15, 72/15, 104/15, 150/15, 173/15, 192/15, 30/16,,), Советот на Општина Шуто Оризари на 3 -та Седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

ОДЛУКА

За усвојување на правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право

Член 1

Се усвојува правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука е правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/15
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, а во врска со 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.Македонија,, бр.5/2002), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари,,бр.1/97), и член 3 став 3 и член 12 од Законот за социјална заштита на Република Македонија („Службен весник на Р.Македонија бр.79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14, 180/14, 38/15, 72/15, 104/15, 150/15, 173/15, 192/15, 30/16,,), Советот на Општина Шуто Оризари на 3 -та Седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

П РА В И Л Н И К

за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право

Член 2

Средствата од Буџетот на Општина Шуто Оризари за еднократна парична помош се доделуваат на жители на Општина Шуто Оризари, согласно со одредбите на овој правилник.

Член 3

Барањето за доделувањето на еднократна парична помош се поднесува до Градоначалникот на Општина Шуто Оризари.

По барањето Одлучува Градоначалникот на општината согласно со Законот за социјална заштита и критериумите утврдени во овој правилник со кои е уреден начинот за остварување на еднократна парична помош.

Член 4

Барањата за еднократна парична помош ги разгледува Комисијата која е формирана од страна на Градоначалникот.

Доделувањето на еднократната парична помош Градоначалникот ја врши по претходно доставено мислење од Комисијата.

Член 5

Градоначалникот со Решение ја формира комисијата.

Комисијата ја сочинуваат 3(три) члена, претседател и двајца членови од редот на вработените во општинската администрација.

Комисијата се формира во рок од 15 дена од денот на донесувањето на овој правилник, и има мандат до формирањето на нова комисија.

Член 6

Еднократна парична помош се доделува за :

- ублажување на штети од елементарни непогоди (пожар, поплава и сл.) на корисници на социјална помош,
 - лекување,
 - за покривање на трошоците за погреб во А.Д.Бутел Скопје
- Корисник на овие средства може да биде исклучиво жител на Град Скопје односно Општина Шуто Оризари.

Заедно со Барањето да има доставено уредна документација не постара од шест месеци од која може да се констатира потребата на лицето.

Да поседува трансакциска сметка.

Член 7

За ублажување на штети од елементарни непогоди (пожар, поплава и сл.)

Буџетски средства не се доделуваат за:

-Претрпени незначителни штети на недвижен имот,

-Настанати штети на помошни простории (гаража, шупа, подрум,и сл.)

-Настанати штети на движен имот (мебел,возила, и сл.)

-Настанати штети на објекти за одмор и рекреација,

Буџетски средства се доделуваат за помош при:

-Настанати штети на недвижен имот-живеалиште со поголеми размери,

Заедно со барањето потребно е да се достави записник од надлежен орган за настаната штета, како и доказ за сопственост на живеалиштето.

Член 8

Еднократна парична помош за лекување.

Буџетски средства не се доделуваат за:

-Лекување на лесни хронични и акутни заболувања,

-Надоместок за нега на болен член во семејство

-Патни трошоци во земјата и странство за придружник

Буџетски средства се доделуваат за помош при:

-Срцеви деформации,

-Канцерогени заболувања,

-Набавка на соодветна медикаментозна терапија,

Заедно со Барањето потребно е да се достави и уредна медицинска документација не постара од шест месеци (медицински документи од јавно здравство) од која може да се констатира дијагнозата за потребните средства за лекување.

Член 9

Еднократна парична помош во случај на смрт.

Буџетски средства се доделуваат на семејства кои припаѓаат во социјално ранлива категорија во случај на смрт на член на семејство.

-Во случај на смрт на член на семејство или пак на носителот на социјалната помош, Општината ги покрива трошоците за погреб односно ја плаќа фактурата во погребалното претпријатие.

Член 10

Со Барањето за доделување на еднократна парична помош од граѓанинот се поднесува:

1.Податоци за барателот

2.Податоци за семејно матрејалната положба

3.Ако е корисник на постојана парична помош, се приложува само решението со кое на лицето му е доделена постојаната парична помош или друг доказ од кои е видно дека е примател на постојана парична помош

4.Документацијата определена во членот 6 и 7

5.Во случај на смрт на член на семејство од социјално ранлива категорија се поднесува посмртница.

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Шуто Оризари".

Претседател на

Советот на Општина Шуто Оризари

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/16
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKORJE/ SHKUP

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, а во врска со 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.Македонија, бр.5/2002), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари, бр.1/97), и член 3 став 3 и член 12 од Законот за социјална заштита на Република Македонија („Службен весник на Р.Македонија бр.79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14, 180/14, 38/15, 72/15, 104/15, 150/15, 173/15, 192/15, 30/16,,), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та Седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

Одлука

за усвојување на правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари

член 1

Со усвојува Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари

член 2

Составен дел на оваа оваа Одлука е правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари

член 3

Оваа одлука стапува на сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Шуто Оризари.

Претседател на

Советот на Општина Шуто Оризари

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/16
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, а во врска со 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Р.Македонија, бр.5/2002), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари, бр.1/97), и член 3 став 3 и член 12 од Законот за социјална заштита на Република Македонија („Службен весник на Р.Македонија бр.79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14, 180/14, 38/15, 72/15, 104/15, 150/15, 173/15, 192/15, 30/16,,), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та Седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

П РА В И Л Н И К

за начинот и постапката за доделување на средства

на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на социјалната заштита на територијата на

Општина Шуто Оризари

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари.

Член 2

Доделувањето на средства на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари се врши со Одлука на Советот на Општина Шуто Оризари по објавен конкурс во најмалку два медиума каде ќе бидат објавени критериумите и условите за доделување на средства, а по доставено барање од здружението на граѓани.

Член 3

Со барањето на здружението на граѓани се приложуваат податоци за:

- 1) Решение или Тековна состојба за здружението;
- 2) Полн назив и адреса на останатите субјекти со јасно дефинирани активности во текот на реализацијата на проектот;
- 3) Детален опис на активностите со конкретен работен план за имплементација и период на реализација на проектот, со кои ќе се обезбеди реализација на предвидените цели, активности и услуги дефинирани во јавниот конкурс;
- 4) Детална финансиска структура на активностите во рамките на вкупните средства кои се предвидени за реализација на проектот;
- 5) Име, презиме и матичен број на лицата кои ќе бидат ангажирани во реализацијата на проектот, како и нивната квалификациона структура и нивното професионално искуство;
- 6) Име, презиме и телефонски број на одговорното лице за реализација на проектот;

Член 4

Советот на Општина Шуто Оризари ги разгледува само пријавите кои ги исполнуваат условите од член 3 на овој правилник.

Член 5

Советот при разгледување на пријавите врши бодирање и тоа за:

- соодветност на предлогот со барањата од јавниот конкурс од 1 до 10 бода;
- капацитетот на предлагачот, искуство во реализација на проекти од

ист или сличен вид, соодветност на лицата кои ќе учествуваат во реализација на проектот по однос на образованието и работно искуство во областа на социјалната

заштита, поставеност на систем на контрола на квалитетот и раководењето од 20 до 30 бода; и

-поврзаност на целите на проектот со предложените активности и

резултати и јасно утврдени активности и предлогот на мерки за одржливост на проектот од 45 до 60 бода.

Член 6

Разгледувањето на пријавата, реализацијата на проектот и утврдувањето на фактичката состојба, Советот го врши врз основа на непосредно извршениот увид на здружението на граѓани, односно на субјектите кои се предложени за реализација на проектот.

Член 7

Договорот за меѓусебните права, обврски и одговорности за реализација на доделените средства кој се склучува помеѓу Општина Шуто Оризари и здружението на граѓани согласно со Законот за социјална заштита, особено содржи:

- 1) Краток опис на целта;
- 2) Времетраење и датум на влегување во сила на договорот;
- 3) Проект обврски на договорните страни;
- 4) Начин на редовни извештаи за реализација на проектот;
- 5) Осигурување и одговорност за направена штета;
- 6) Износот на средствата кои ќе се обезбеди од Општина Шуто Оризари;
- 7) Неповратни средства;
- 8) Трошоци кои нема да бидат покриени;
- 9) Начин на исплаќање на средствата;
- 10) Ревизија и мониторинг;
- 11) Раскинување; и
- 12) Завршни одредби.
- 13)

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Шуто Оризари".

Претседател на

Советот на Општина Шуто Оризари

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/17
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, а во врска со 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.Македонија, бр.5/2002,,), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.1/97,,), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та Седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

Одлука за усвојување на

Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства
на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и
културата на територијата на

Општина Шуто Оризари

Член 1

Со усвојува Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства
на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и
културата на територијата на Општина Шуто Оризари.

Член 2

Составен дел на оваа оваа Одлука е Правилникот за начинот и постапката за доделувањето на средства на здруженија на граѓани од областа на спорт и култура на територијата на Општина Шуто.

Член 3

Оваа одлука стапува на сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Шуто Оризари.

Претседател на

Советот на Општина Шуто Оризари

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/17
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, а во врска со 22 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Р.Македонија, бр.5/2002), Член 36 став 1 точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари (Службен гласник на општина Шуто Оризари бр.1/97), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

П РА В И Л Н И К

за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари

член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари.

член 2

Доделувањето на средства на здруженија на граѓани од областа на спорт и култура на територијата на Општина Шуто Оризари се врши со Одлука на Советот на Општина Шуто Оризари по објавен конкурс во најмалку два медиума каде ќе бидат објавени критериумите и условите за доделување на средства, а по доставено барање од здружението на граѓани.

член 3

Со барањето на здружението на граѓани кое е запишано во регистарот за здруженија на граѓани од областа на спорт и култура, се приложуваат податоци за:

- 1) Решение или Тековна состојба за здружението;
- 2) Полн назив и адреса на останатите субјекти со јасно дефинирани активности во текот на реализацијата на проектот;
- 3) Детален опис на активностите со конкретен работен план за имплементација и период на реализација на проектот, со кои ќе се обезбеди реализација на предвидените цели, активности и услуги дефинирани во јавниот конкурс;
- 4) Детална финансиска структура на активностите во рамките на вкупните средства кои се предвидени за реализација на проектот;
- 5) Име, презиме и матичен број на лицата кои ќе бидат ангажирани во реализацијата на проектот, како и нивната квалификациона структура и нивното професионално искуство;
- 6) Име, презиме и телефонски број на одговорното лице за реализација на проектот;

член 4

Советот на Општина Шуто Оризари ги разгледува само пријавите кои ги исполнуваат условите од член 3 на овој правилник.

член 5

Советот при разгледување на пријавите врши бодирање и тоа за:

- соодветност на предлогот со барањата од јавниот конкурс од 1 до 10 бода;
- капацитетот на предлагачот, искуство во реализација на проекти од

ист или сличен вид, соодветност на лицата кои ќе учествуваат во реализација на проектот по однос на образованието и работно искуство во областа на социјалната заштита, поставеност на систем на контрола на квалитетот и раководењето од 20 до 30 бода; и

- поврзаност на целите на проектот со предложените активности и

резултати и јасно утврдени активности и предлогот на мерки за одржливост на проектот од 45 до 60 бода.

член 6

Разгледувањето на пријавата, реализацијата на проектот и утврдувањето на фактичката состојба, Советот го врши врз основа на непосредно извршениот увид на здружението на граѓани, односно на субјектите кои се предложени за реализација на проектот.

член 7

Договорот за меѓусебните права, обврски и одговорности за реализација на доделените средства кој се склучува помеѓу Општина Шуто Оризари и здружението на граѓани согласно со Законот за социјална заштита, особено содржи:

- 14) Краток опис на целта;
- 15) Времетраење и датум на влегување во сила на договорот;
- 16) Проект обврски на договорните страни;
- 17) Начин на редовни извештаи за реализација на проектот;
- 18) Осигурување и одговорност за направена штета;
- 19) Износот на средствата кои ќе се обезбеди од Министерството за труд и социјална политика;
- 20) Неповратни средства;
- 21) Трошоци кои нема да бидат покриени;
- 22) Начин на исплаќање на средствата;
- 23) Ревизија и мониторинг;
- 24) Раскинување; и
- 25) Завршни одредби.

член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Шуто Оризари".

Претседател на

Советот на Општина Шуто Оризари

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/18
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа (,,Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02), ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари (,,Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-ta (tretata) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

**О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА**

PRAVILNIK ZA

**ВОДЕЊЕ НА УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТА
НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**

Член 1

Се усвојува Правилникот за водење на управни предмети во одделение за урбанизам и заштита на животна средина .

Член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Правилникот.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

ПРЕТСЕДАТЕЛ

с.р.Fatima Osmanovska

Бр. NO, Num 08-60/19
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

PRAVILNIK ZA

**ВОДЕЊЕ НА УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗА УРБАНИЗАМ И
ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на изработка на сите акти и дејствија со коишто се решава за правата, обврските или правните интереси на странките во управната постапка во одделение за урбанизам и заштита на животна средина .

2. Примена на постапката:

Одговорни лица за примена на постапката се Градоначалник и Секретарот на Општината .

3. Постапка за водење на управни предмети во одделението за урбанизам и заштита на животна средина

Поведување на постапка: Управната постапка ја поведува надлежниот орган по службена должност или по барање од странката а по изрично усмено или писмено одобрение од страна на Градоначалникот или Секретарот на Општината. Постапката за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти се поведува и завршува изрично по налог на Градоначалникот на Општината, а согласно Наредба заведена под дел.бр.09-79/1 од 18.01.2018 година.

Надлежниот орган ќе поведе постапка по службена должност кога тоа е утврдено со закон и кога ќе утврди или дознае дека со оглед на постојната фактичка состојба, треба поради заштита на јавниот интерес да се поведе управна постапка.

При поведување на управна постапка по службена должност надлежниот орган ги зема предвид и евентуалните претставки од граѓаните и од други субјекти.

Доколку надлежниот орган по барање на странката заклучи дека според важечките прописи нема услови за поведување на постапката, ќе донесе заклучок за тоа, против кој е допуштена посебна жалба.

Измена на барањето: По поведување на постапката, странката до донесување на решението во прв степен може да го прошири барањето, или наместо поранешното барање да поднесе друго. Доколку органот што ја води постапката не дозволи проширување или изменување на барањето за тоа ќе донесе заклучок.

Откажување на барањето: Кога постапката е поведена по барање од странката, а странката ќе се откаже од своето барање, органот што ја води постапката ќе донесе заклучок со кој се запира постапката.

Доколку понатамошното водење на постапката е во јавен интерес, надлежниот орган ќе го продолжи водењето на постапката.

Согласно Законот за општа управна постапка, изработените акти (согласност/дозвола/одобрение/решение) мора да ги содржи сите елементи, увод, диспозитив, образложение, правна поука, дата на издавање, потпис и печат.

Вака изработената согласност/дозвола/одобрение се доставува до Раководителот на одделението заради одобрување. Отакако согласноста/дозволата/одобрението ќе биде одобрено од раководителот истото се доставува до градоначалникот на одобрување. Потпишаниот акт (согласност/дозвола/одобрение/решение) со уредна доставница се доставува до подносителот.

Против донесениот акт може да се изјави жалба во рок предвиден со закон од денот на приемот на актот.

Постапката за решавање на жалба од страна на првостепен орган – општината и од страна на второстепен орган органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот е следната:

1)Решавање на жалбата од страна на првостепен орган–општината

Доставување на жалба: Жалителите (правни и физички лица) на основ правната поука од донесеното решение, жалбата ја поднесуваат во писмена форма до Архивата на Општината за решавање на жалбата како првостепен орган кој го донел решението.

Архивирање и проследување на жалбата: Во основен деловодник се евидентира поднесената жалба. По архивирањето жалбата се проследува до Градоначалникот на Општината.

Преглед на жалбата: Градоначалникот на Општината врши преглед на жалбата дали е навремена и основана. Доколку се оцени дека жалбата е неоснована и ненавремена истата се отфрла. За жалбата за која ќе се додели статус на основана се носи одлука за решавање на жалбата од страна на првостепен или второстепен орган.

Проследување на жалбата: Основаните жалби се доставуваат до соодветниот административен службеник.

Изготвување на ново решение: Административниот службеник изготвува ново решение.

Одобрување на решението: Раководителот на Одделението на Општината го одобрува решението.

Доставување на решението: Одобреното решение Раководителот на Одделението го доставува до Градоначалникот.

Потпишување на решението: Градоначалникот врши потпишување на решението.

Проследување на решението: Потпишаното решение се доставува до Раководителот на Одделението за урбанизам во Општината.

Заверка: Раководителот на одделението во Општината врши заверка на решението.

Проследување на решението: Завереното решение Раководителот на Одделението го доставува до соодветниот административниот службеник.

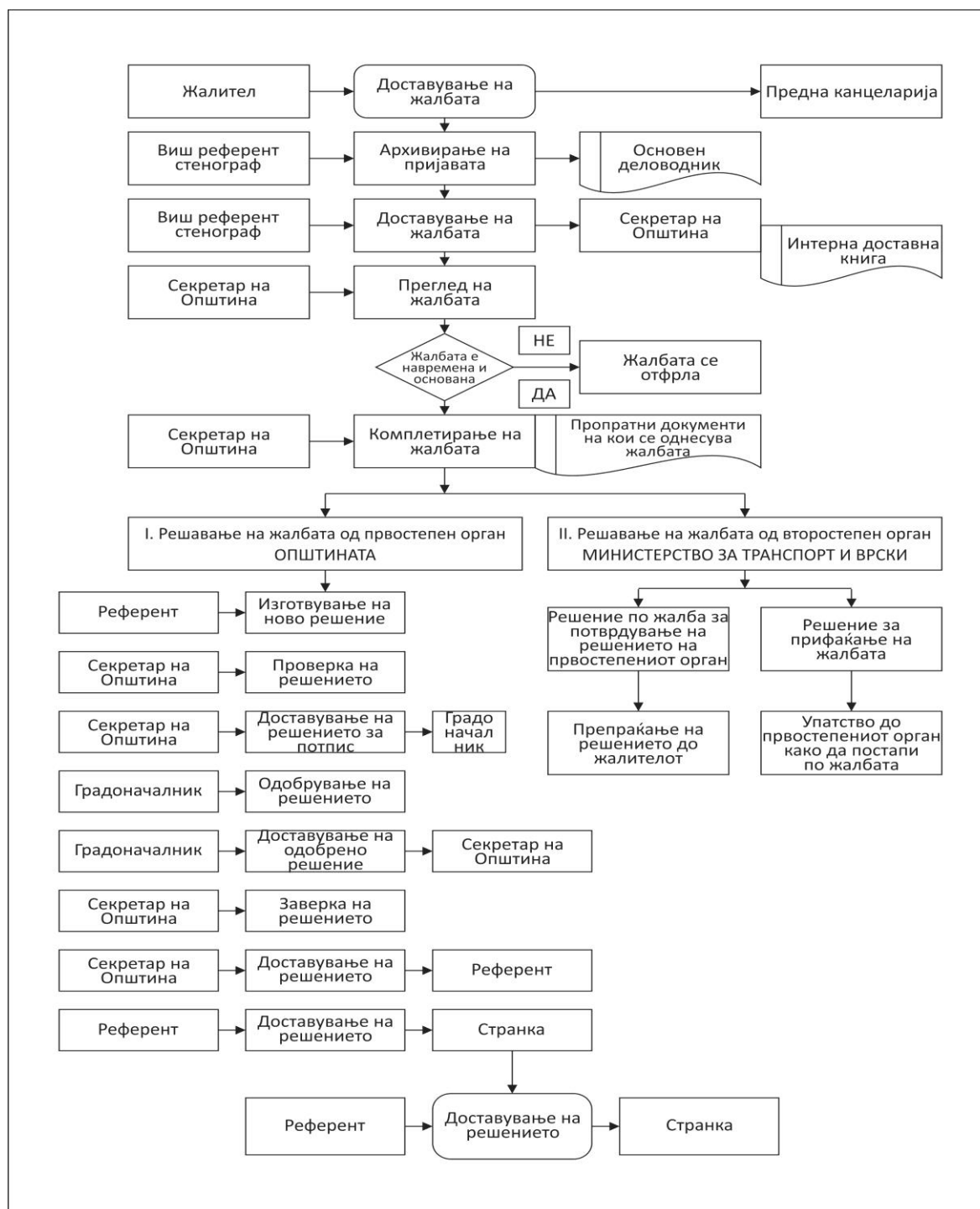
Доставување на решението: Административниот службеник решението го доставува до странката.

II) Решавање на жалбата од второстепен орган – од орган органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот –
Министерство за транспорт и врски.

Второстепениот орган – Министерство за транспорт и врски по доставената жалба може да постапи;

1. решение по жалба за потврдување на решението на првостепениот орган, при што таквото решение само се препраќа до жалителот;
2. решение за прифаќање на жалбата при што Министерството до првостепениот орган – општината испраќа упатство за постапување по жалбата.

4. Дијаграм на тек на Постапка за водење на управни предмети во одделение за одделение за урбанизам и заштита на животна средина



5. Референтни документи

- Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13, 42/14, 199/14, 44/15, 193/15, 31/16, 163/16),

- Законот за градежно земјиште ("Службен весник на РМ" бр. 82/08, 143/08, 53/11, 144/12, 25/13, 137/13, 163/13, 193/15, 226/15, 30/16, 31/16, 142/16, 190/16
- Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Сл.Весник на Република Македонија“ бр. 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16),
- Наредба заведена под дел.бр. 08-сл/1 од 12.09.2013 година.
- Правилник за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичка планска документација
- Правилник за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост
- И други подзаконски акти кои произлегуваат од горе наведените закони.

Одобрил

Gradona~alnik na

Op{tina [uto Orizari

С.р.Dudu{ Kurto

СКОПЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz основа на член 36 став 1 точка 2, 3 и 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Р.Македонија бр.5/2002), член 36 став 1 точка 15 од Статутот на Општина Шуто Оризари (Службен гласник на Општина Шуто Оризари бр.1/97) како и член 27 став 4 од Законот за finansirawe na edinicite na lokalnata samouprava (Службен весник на РМ број 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/2011 и 192/2015), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та седница одржана на ден 22.01.2018 година донесе:

ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА

BUXETSKI KALENDAR

ZA 2018 GODINA NA ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

Член 1

Се усвојува Буџетскиот календар за 2018 година на Општина Шуто Оризари:

Red. broj	AKTIVNOSTI	
1.	Sovetot na Opština Šuto Orizari go usvojuva buxetskiot kalendar	najdocna do 31 januari 2018/2019
2.	Gradonačelnikot podgotvuva opštinski buxetski circular so glavnite nasoki za izgotvuvawe na finansiski planovi do site sektori i buxetski korisnici	najdocna do 30 juni 2018
3.	Site sektori i buxetski korisnici gi dostavuvaa finansiskite planovi i predlog presmetki za narednata godina so obrazloženie za visinata na iznosite po pozicii	najdocna do 30 septemvri 2018
4.	Ministerstvoto za finansii dostavuva cirkular nasoki za podgotvuvawe na buxetite na edinicite na lokalnata samouprava za narednata godina	najdocna do 30 septemvri 2018
5.	Sektorot za finansii podgotvuva procena na vkupnite prihodi ,gi razgleduva ,analizira i usoglasuva buxetskite barawa i finansiskite planovi i go izvestuva gradonačelnikot za osnovnite parametri	najdocna do 10 oktomvri 2018
	Sektorot za finansii go izgotvuva predlog buxetot i go dostavuva do gradonačelnikot na razgleduvawe i	

6.	odobruvawe	najdocna do 15 oktomvri 2018
7.	Gradona~alnikot go dostavuva predlog buxetot do Sovetot na Op{tina [uto Orizari ,go pretstavuva buxetot na javnosta gra anite,mediumite,organizira javni raspravi	Krajot na Noemvri 2018 godina
8.	Gradona~alnikot dostavuva kone~en predlog buxet do Sovetot na Op{tina [uto Orizari	najdocna do 10 dekemvri 2018 godina
9.	Sovetot na Op{tina [uto Orizari go usvojuva predlog buxetot	najdocna do 31 dekemvri 2018 godina

Член 2

Одлуката за Buxetskiot kalendar za 2018 godina vleguva vo sila naredniot den od objavuvaweto vo Slu`ben glasnik na Op{tina [uto Orizari.

SOVET NA OP[TINA

[UTO ORIZARI

PRETSEDATEL

c.p.Fatima Osmanovska

Бр. NO, Num 08-60/21
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОПЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za lokalna самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02), ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-та (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

**ОДЛУКА
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА**

PRAVILNIK ZA

ВОДЕЊЕ НА УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

Член 1

Се усвојува Правилникот за водење на управни предмети во одделение за финансиски прашања.

Член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Правилникот.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска**

Бр. NO, Num 08-60/22
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

PRAVILNIK ZA

ВОДЕЊЕ НА УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на изработка на сите акти и дејствија со коишто се решава за правата, обврските или правните интереси на странките во управната постапка во одделение за финансиски прашања.

2. Примена на постапката:

Одговорни лица за примена на постапката се Градоначалник, Раководител на одделение за финансиски прашања и Претставник на раководството за квалитет.

3. Постапка за водење на управни предмети

Поведување на постапка: Управната постапка ја поведува надлежниот орган по службена должност или по барање од странка.

Надлежниот орган ќе поведе постапка по службена должност кога тоа е утврдено со закон и кога ќе утврди или дознае дека со оглед на постојната фактичка состојба, треба поради заштита на јавниот интерес да се поведе управна постапка.

При поведување на управна постапка по службена должност надлежниот орган ги зема предвид и евентуалните претставки од граѓаните и од други субјекти.

Доколку надлежниот орган по барање на странката заклучи дека според важечките прописи нема услови за поведување на постапката, ќе донесе заклучок за тоа, против кој е допуштена посебна жалба.

Измена на барањето: По поведување на постапката, странката до донесување на решението во прв степен може да го прошири барањето, или наместо поранешното барање да поднесе друго. Доколку органот што ја води постапката не дозволи проширување или изменување на барањето за тоа ќе донесе заклучок.

Откажување на барањето: Кога постапката е поведена по барање од странката, а странката ќе се откаже од своето барање, органот што ја води постапката ќе донесе заклучок со кој се запира постапката.

Доколку понатамошното водење на постапката е во јавен интерес, надлежниот орган ќе го продолжи водењето на постапката.

Согласно Законот за општа управна постапка, изработените акти (согласност/дозвола/одобрение/решение) мора да ги содржи сите елементи, увод, диспозитив, образложение, правна поука, дата на издавање, потпис и печат.

Вака изработената согласност/дозвола/одобрение се доставува до Раководителот на одделението заради одобрување. Отакако согласноста/дозволата/одобрението ќе биде

одобрено од раководителот истото се доставува до градоначалникот на одобрување. Потпишаниот акт (согласност/дозвола/одобрение/решение) со уредна доставница се доставува до подносителот.

Против донесениот акт може да се изјави жалба во рок предвиден со закон од денот на приемот на актот.

Постапката за решавање на жалба од страна на првостепен орган - општината и од страна на второстепен орган Министерството за финансии е следната:

III) Решавање на жалбата од страна на првостепен орган-општината

Доставување на жалба: Жалителите (правни и физички лица) на основ правната поука од донесеното решение, жалбата ја поднесуваат во писмена форма до предната канцеларија на Општината за решавање на жалбата како првостепен орган кој го донел решението.

Архивирање и проследување на жалбата: Во основен деловодник се евидентира поднесената жалба. По архивирањето жалбата се проследува до Раководител на одделение.

Преглед на жалбата: Раководителот на одделението врши преглед на жалбата дали е навремена и основана. Доколку се оцени дека жалбата е неоснована и ненавремена истата се отфрла. За жалбата за која ќе се додели статус на основана се носи одлука за решавање на жалбата од страна на првостепен или второстепен орган.

Проследување на жалбата: Основаните жалби се доставуваат до соодветниот државен службеник.

Изготвување на ново решение: Државниот службеник изготвува ново решение.

Одобрување на решението: Раководителот на одделението го одобрува решението.

Доставување на решението: Одобреното решение Раководителот на одделението го доставува до Градоначалникот.

Потпишување на решението: Градоначалникот врши потпишување на решението.

Проследување на решението: Потпишаното решение се доставува до Раководителот на одделението.

Заверка: Раководителот на одделението врши заверка на решението.

Проследување на решението: Завереното решение Раководителот го доставува до соодветниот државен службеник.

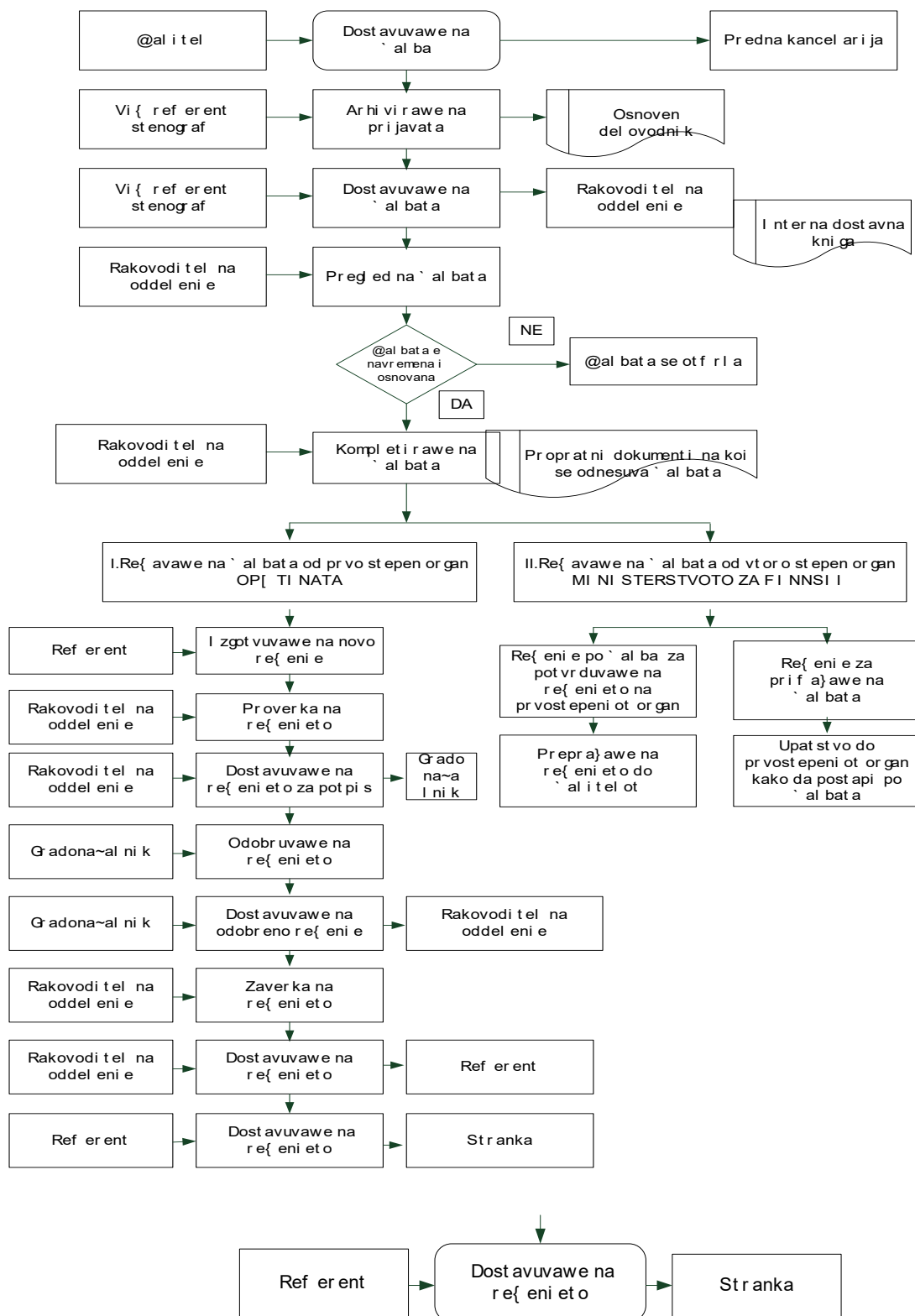
Доставување на решението: Државниот службеник решението го доставува до странката.

IV) Решавање на жалбата од второстепен орган- Министаерство за финансии

Второстепениот орган - Министерството за финансии по доставената жалба може да постапи;

3. решение по жалба за потврдување на решението на првостепениот орган, при што таквото решение само се препраќа до жалителот;
4. решение за прифаќање на жалбата при што Министерството до првостепениот орган - општината испраќа упатство за постапување по жалбата.

4. Дијаграм на тек на Постапка за водење на управни предмети во одделение за финансиски прашања



5. Референтни документи

- Упатство за издавање на решение за данок на имот
- Упатство за утврдување на данок на наследство и подарок
- Упатство за данок на промет на недвижности
- Упатство за опомена за плаќање на даночна обврска и присилна наплата
- Упатство за враќање на повеќе или погрешно уплатени даноци и такси
- Упатство за изработка на решение за комунална такса за фирма
- Упатство за изработка на решение за комунална такса за држење музика, истакнување на реклами, објави и огласи и поставување на витрини за изложување на стоки надвор од деловни простории
- Упатство за донесување на решение за отпис

Одобрил

Gradona~alnik na

Op{tina [uto Orizari

c.p.Dudu{ Kurto

СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz основа на член 20 став 1 и 2 od Zakonot za platen promet („Slu`ben vesnik na RM,,br.113/2007, 22/08 и 159/08) и член 22, став 1 точка 13, ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02), ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-та (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

О Д Л У К А
за определување на висината на благајничкиот максимум во
Општина Шуто Оризари

^len 1

Blagajni~kiot maksimum za 2018 godina ,se utvrduva vo iznos od 30.000,00 denari.

Член 2

Плаќањето на производи и услуги во готово од страна на Општина шуто Оризари неможе поединечно да изнесува повеќе од 6.000,00 денари.

^len 3

Ova re{enie stapuva vo sila vedna{ po negovoto donesuvawe i }e se primenuva od 01.01.2018 godina zaklu~no so 31.12.2018 godina.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/24
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОПЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Soglasno odredbite na ~len 20 став 1 и 2 od Zakonot za platen promet („Slu`ben vesnik na RM,,br. 113/2007, 22/2008 и 159/2008,,), ~len 50 став 1 точка 16 od Zakonot za lokalna samouprava („Slu`ben vesnik na RM,,br.5/2002,,), член 45 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Шуто Оризари („Службен гласник на Општина Шуто Оризари бр.1/1997,,), Gradona~alnikot na Op{tina [uto Orizari-Skopje на ден 23.10.2018 година go donese sledното:

R E [E N I E

Za visina na blagajni~kiot maksimum za 2018 godina

1. Blagajni~kiot maksimum za 2018 godina ,se utvrduva vo iznos od 30.000,00 denari.
2. Плаќањето на производи и услуги во готово од страна на Општина Шуто Оризари не може поединечно да изнесува повеќе од 6.000,00 денари.
3. Ova re{enie stapuva vo sila vedna{ po negovoto donesuvawe i }e se primenuva od денот на донесувањето zaklu~no so 31.12.2018 godina.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Градоначалникот на Општина Шуто Оризари постапувајќи согласно на ~len 20 став 1 и 2 od Zakonot za platen promet („Slu`ben vesnik na RM,,br. 113/2007, 22/2008 и 159/2008,,), ~len 50 став 1 точка 16 od Zakonot za lokalna samouprava („Slu`ben vesnik na RM,,br.5/2002,,), член 45 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Шуто Оризари („Службен гласник на Општина Шуто Оризари бр.1/1997,,), како и Одлуката на Советот на Општина Шуто Оризари со која е определена висината на благајничкиот максимум донесена на 3 (третата) седница на Советот одлучи како во диспозитивот на оваа решение.

Gradona~alnik

na Op{tina [uto Orizari

с.р. Dudo { Kurto

Бр. NO, Num 08-60/25
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02), ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-та (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

**ОДЛУКА
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА**

ПОСТАПКА ЗА ПРОШИРУВАЊЕ, ПРЕНАМЕНА И РЕБИЛАНС НА БУЏЕТ

член 1

Се усвојува Постапка за проширување, пренамена и ребаланс на Буџетот.

член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Постапка за проширување, пренамена и ребаланс на Буџетот.

член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска**

Бр. NO, Num 08-60/26
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

ПОСТАПКА ЗА ПРОШИРУВАЊЕ, ПРЕНАМЕНА И РЕБИЛАНС НА БУЏЕТ

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на ребиланс на буџетот, кое се врши во Одделение за финансиски прашања, преку соодветните советници, соработници и согласно систематизацијата во Општината.

2. Примена на постапката

Постапката ја применуваат Градоначалникот, Советот на општината, Раководителот на одделение за финансиски прашања Одговорни лица за процесите и Претставникот на раководството за управување со квалитет.

3. Активности при постапката на проширување, пренамена и ребиланс на буџет

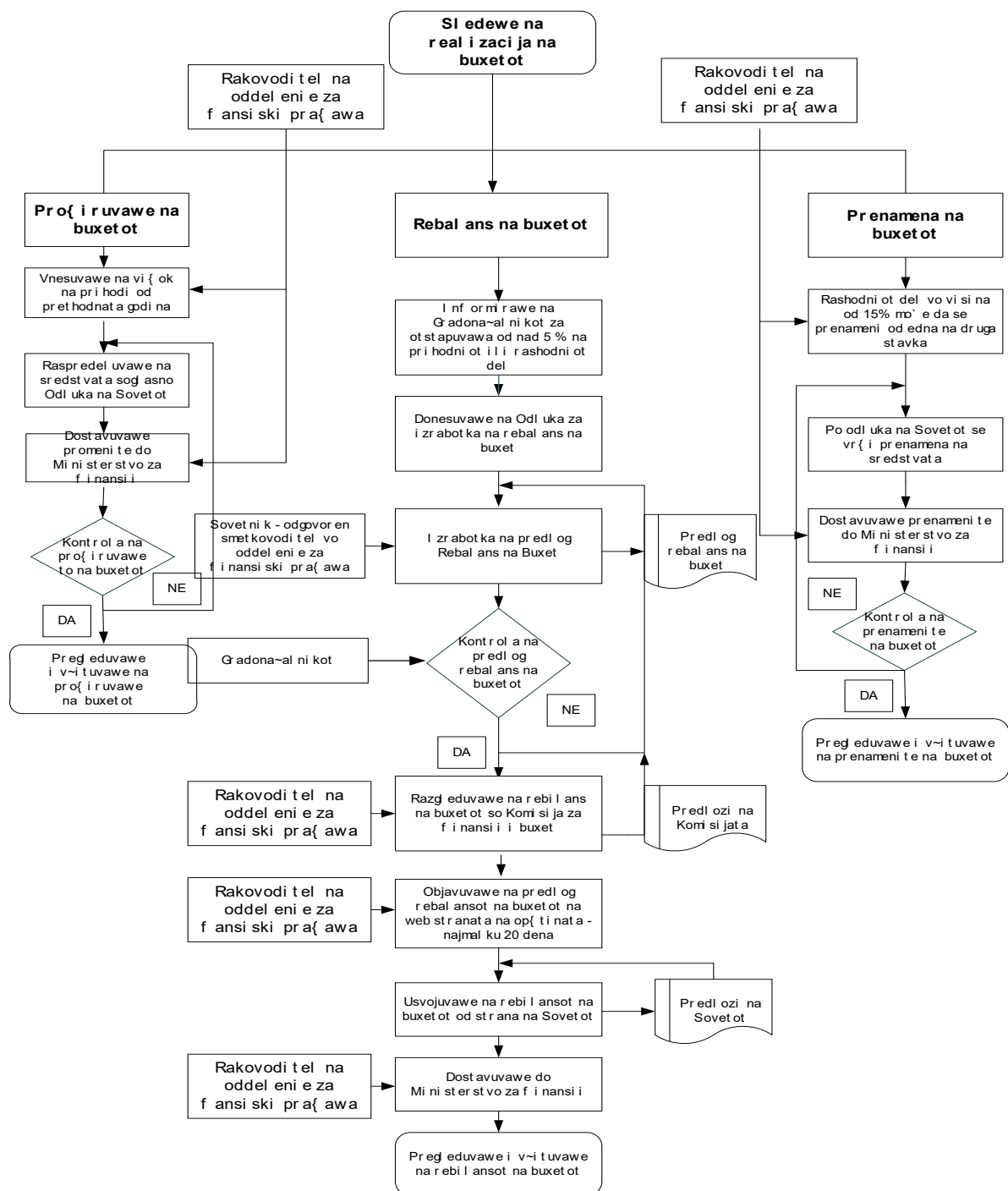
Ребилансот се врши доколку имаме отстапување во приходите и расходите над 5 %. Покрај ребилансот постојат неколку можности за измени и дополнувања на буџетот, а тоа се со проширување на буџетот и пренамена.

Проширување на буџетот се врши на почетокот на годината кога го внесуваме вишокот на приходи од претходната година. Распделувањето на средствата се врши согласно Одлука на Советот. Промените на буџетот се доставуваат до Министерство за финансии, каде што се врши контрола на проширувањето и потоа се врши вчитување на проширувањето на буџетот.

Пренамена на буџетот се врши само во расходниот дел и тоа во висина од 15 %. Значи доколку во некоја ставка ни се потребни повеќе средства, и имаме средства од друга ставка кои можеме да ги пренамениме тогаш се врши пренамена на буџетот. Пренамена на средствата се врши по Одлука на Советот. Пренамените на средствата се доставуваат со Министерство за финансии. Во Министерството за финансии се врши контрола на пренамените. По извршената контрола се врши вчитување на пренамените на буџетот.

Ребиланс на буџетот се врши и во приходниот и во расходниот дел, значи доколку има отстапувања во приходот и расходот над 5 % дозволено ни е да извршиме ребиланс на буџетот. Се информира градоначалникот дека има отстапувања над 5 % и се донесува Одлука за изработка на ребиланс на буџетот. Раководителот на одделение за финансиски прашања изработува предлог за Ребиланс на буџетот. Контрола на предлог на буџетот врши Градоначалникот. Предлог на ребилансот на буџетот се дава на разгледување на Комисија за финансии и буџет. Се врши објавување на предлог ребилансот на буџетот на web страната на општината - најамалку 20 дена. Ребилансот на буџетот се усвојува од страна на Советот. Усвоениот буџет се доставува до Министерство за финансии каде што се прегледува и се вчитува ребилансот на буџетот.

4. Дијаграм на тек на постапката за проширување, ребиланс и пренамена на буџет



5.Референтни документи:

- Закон за локална самоуправа
- Закон за финансирање на единица на локалната самоуправа
- Закон за буџет
- Закон за сметководство

6. Записи:

- Предлог ребиланс на буџет
- Предлози на Совет

Одобрил

Gradona~alnik na

Op{tina [uto Orizari

c.p.*Dudu{ Kurto*

Бр. NO, Num 08-60/27
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02) , ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3- та (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

ОДЛУКА
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА
ПОСТАПКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ДОНЕСУВАЊЕ НА БУЏЕТ

член 1

Се усвојува Правилникот за планирање и донесување на Буџетот.

член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Правилникот.

член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р. Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/28
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

PRAVILNIK ZA

ПОСТАПКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ДОНЕСУВАЊЕ НА БУЏЕТ

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на планирање и донесување на буџетот на Општината, кое се врши во Одделение за финансиски прашања преку соодветните советници и соработници согласно систематизацијата во Општината.

2. Примена на постапката

Постапката ја применуваат Градоначалникот, Советот на општината, Раководител на одделение за финансиски прашања и Претставникот на раководството за управување со квалитет.

3. Активности при планирање и донесување на буџет

На основа фискалната стратегија доставена до Влада на РМ од Министерот за финансии, одговорното лице за буџет изготвува и доставува допис писмо до сите буџетски корисници да ги достават во (писмена и електронска форма) своите барања за наредната буџетска година по конта и сметки со кои располагаат. Дописот се доставува архивиран и со потврда од извршена достава бидејќи во него е назначен датум-рок до кога треба да се достават. Буџетските корисници ги доставуваат своите финансиски барања до Раководителот на одделение за финансиски прашања во одделни износи и позиции по конта и сметки со објаснување.

Раководителот на одделение за финансиски прашања ги анализира доставените барања од буџетските корисници и го известува Градоначалникот за основните параметри (зголемени или намалени барања). Со добивање на циркуларното писмо од Министерот за финансии со кои се утврдени трансферите на средства на име дотации од централниот буџет по програми, одговорното лице за буџети во соработка со Градоначалникот ги одредуваат приоритетите и одредбите на буџетот за наредната и ги сведуваат доставените барања од буџетските корисници на реалните износи согласно доставеното циркуларно писмо и утврдените реални износи согласно доставеното

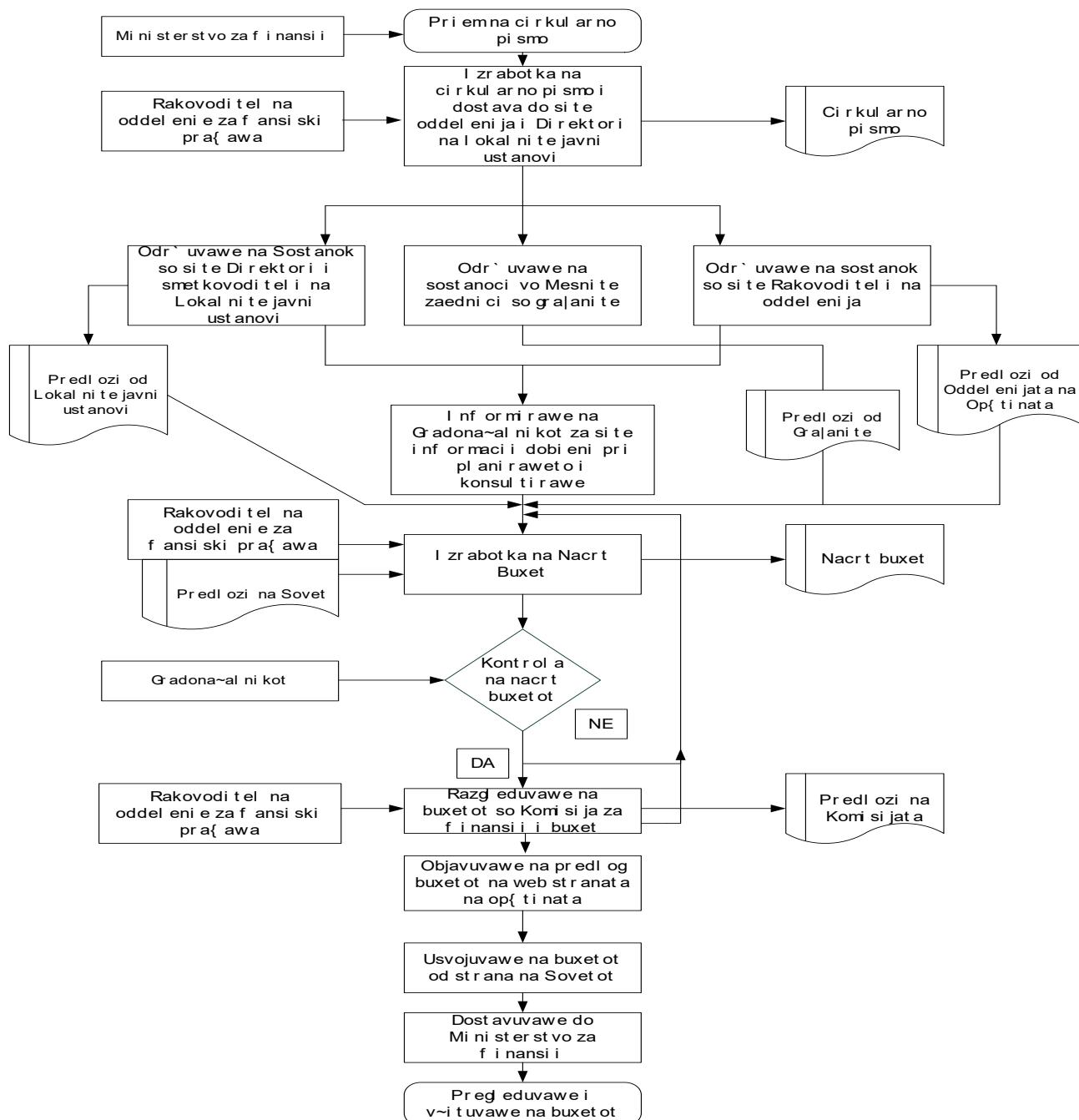
циркуларно писмо и утврдените реални извори на приходи за годината за која се изготвува буџетот.

Таквите буџетски информации, одговорното лице ги доставува до одделенијата на општината, заедно со упатствата, основните насоки и препораки од Градоначалникот. Проценките на трошоците за наредната буџетска година од одделенијата советниците ги доставуваат во одделението за финансиски прашања кај одговорното лице за буџети.

Раководителот на одделение за финансиски прашања ги собира барањата со проценетите трошоци кои ги анализира и усогласува и изготвува биланс на приходи и биланс на расходи и ги доставува до Градоначалникот. На работен состанок на Градоначалникот со одговорното лице за буџет се одобрува нацрт - верзијата на буџетот.

Изготвениот нацрт - буџет се доставува до Советот на Општината за усвојување. По усвојување на нацрт - буџетот од страна на Советот, се води јавна расправа. Раководителот на одделение за финансиски прашања сите прифатени промени што ќе произлезат од јавната расправа ги вградува во апликацијата на буџетот и како таков предлог - буџетот се доставува до Советот на општината за усвојување-донесување. Советот на Општината го разгледува, води расправа преку своите тела и го донесува буџетот на општината до 31 декември.

4. Дијаграм на тек на Постапката за планирање и донесување на буџет



5. Референтни документи:

- Закон за локална самоуправа
- Закон за финансирање на единица на локалната самоуправа
- Закон за буџет
- Закон за сметководство

6. Записи:

- Циркуларно писмо
- Предлози од локални јавни установи
- Предлози на Совет
- Предлози од граѓани
- Нацрт буџет

Одобрил

Gradona~alnik na

Op{tina [uto Orizari

c.p.Kurto Dudu{

Бр. NO, Num 08-60/29
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02), ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари., бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-та (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

ОДЛУКА
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ПОДГОТОВКА НА МЕСЕЧНИ И
КВАРТАЛНИ ПЛАНОВИ
СОГЛАСНО БУЏЕТ

Член 1

Се усвојува Правилникот за постапка за подготовка на месечни и квартални планови согласно буџет.

Член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Правилникот.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/30
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

ПОСТАПКА ЗА ПОДГОТОВКА НА МЕСЕЧНИ И КВАРТАЛНИ ПЛАНОВИ СОГЛАСНО БУЏЕТ

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на подготовка на месечни и квартални согласни буџет, кое се врши во Одделение за финансиски прашања преку соодветните советници, соработници, согласни систематизацијата во Општината.

2. Примена на постапката

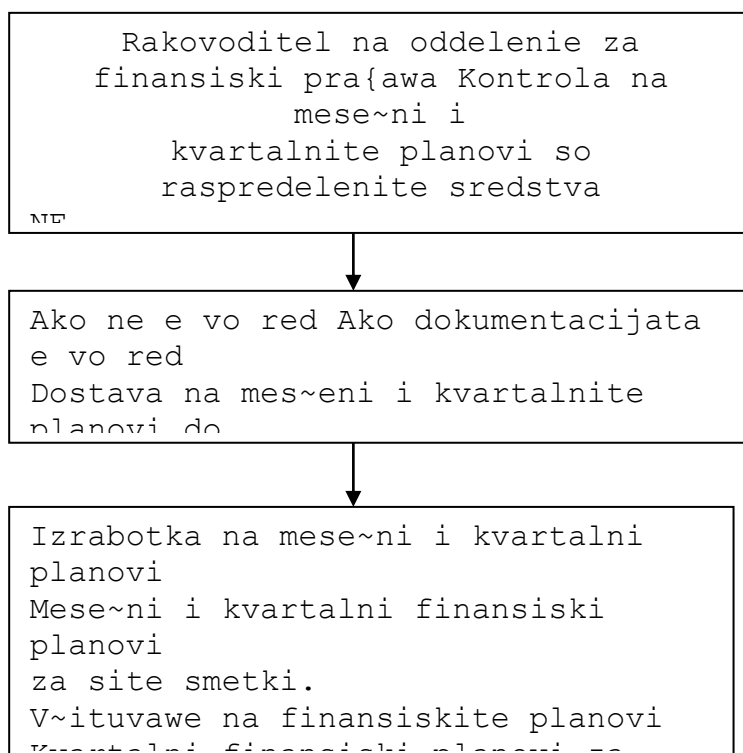
Постапката ја применуваат Градоначалникот, Советот на општината, Раководителот на одделение за финансиски прашања и Претставникот на раководството за управување со квалитет.

3. Активности при подготовка на месечни и квартални планови

Раководителот на одделение за финансиски прашања изготвува месечни и квартални планови за сите сметки и ги доставува до Министерството за финансии.

Министерството за финансии врши контрола на месечните и кварталните планови и доколку е во ред со документацијата се врши вчитување на финансиските планови. Доколку не е во ред документацијата се враќа кај Раководителот на одделение за финансиски прашања. Следи реализација на плановите.

4. Дијаграм на тек на Постапката за подготовка на месечни и квартални планови



5. Референтни документи:

- Закон за локална самоуправа
- Закон за финансирање на единица на локалната самоуправа
- Закон за буџет
- Закон за сметководство

6. Записи

- Месечни планови
- Квартални планови

Gradona~alnik na

Opština Šuto Orizari

c.p.Kurto Dudu{

Бр. NO, Num 08-60/31
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedoniја br.5/02), ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-та (третата) седница, одржана на 22.01.2018 година, донесе:

**ОДЛУКА
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА БУЏЕТ**

Член 1

Се усвојува Правилникот во кои е утврдена Постапката за реализација на Буџетот.

Член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Правилникот.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/32
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

ПОСТАПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА БУЏЕТ

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на реализација на буџет, кое се врши во Одделение за финансиски прашања, преку соодветните советници, соработници, согласно систематизацијата во Општината.

2. Примена на постапката

Постапката ја применуваат Градоначалникот, Раководителот на одделение за финансиски прашања и Претставникот на раководството за управување со квалитет.

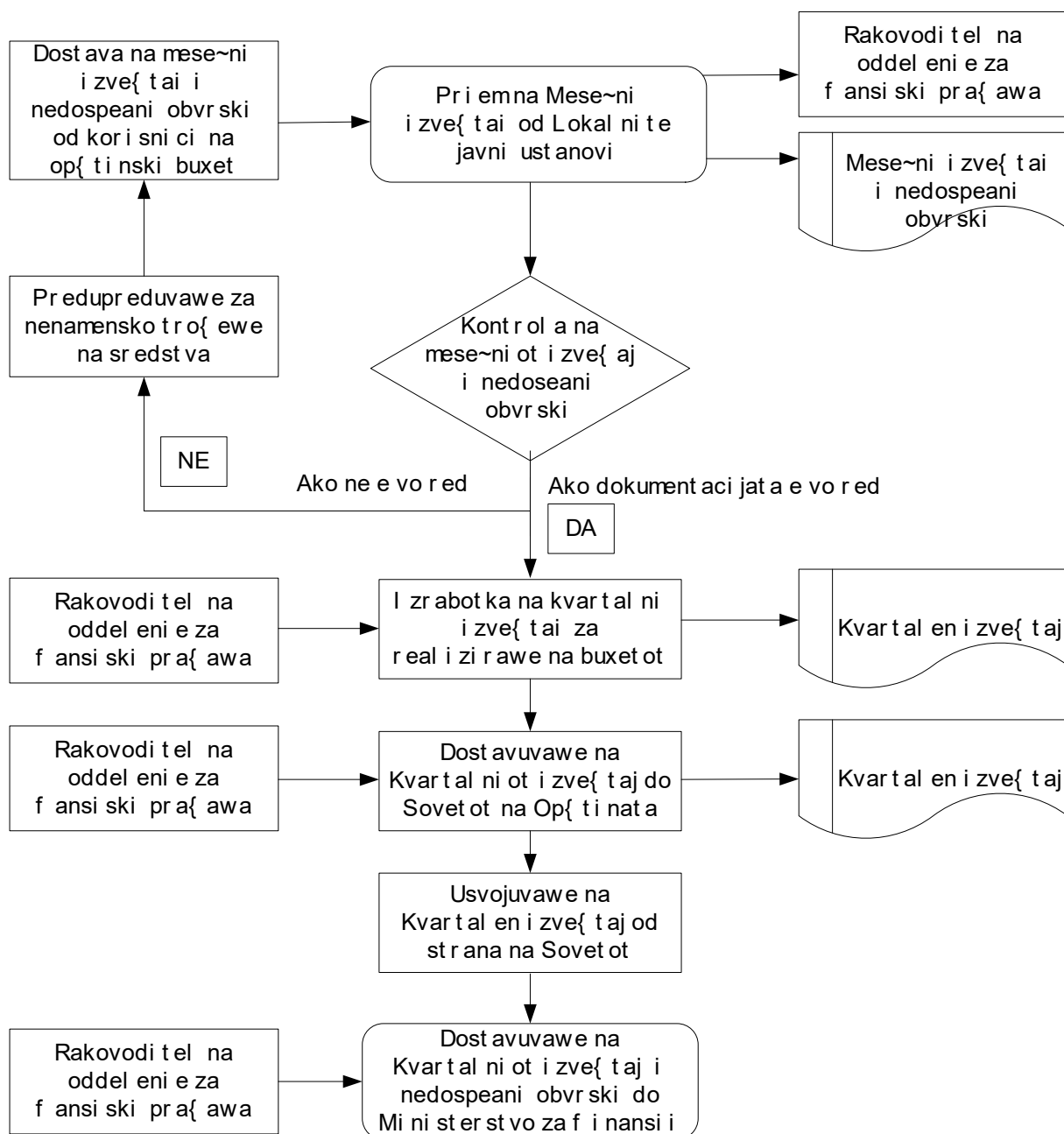
3. Активности при реализација на буџет

Месечни извештаи и недоспеани обврски од корисниците на општинскиот буџет се доставуваат до Раководителот во одделението за финансиски прашања.

Се врши контрола на месечните извештаи и недоспеани обврски и доколку документацијата е во ред се изработуваат квартални извештаи за реализирање на буџетот. Доколку не е во ред се дава предупредување за ненаменско трошење на средства до корисниците на општинскиот имот.

Кварталниот извештај со недоспеаните обврски се доставува до Министерството за финансии.

4. Дијаграм на тек на Постапката за реализација на буџет



5.Референтни документи:

- Закон за локална самоуправа
- Закон за финансирање на единица на локалната самоуправа

- Закон за буџет
- Закон за сметководство

6. Записи

- Месечни извештаи
- Квартален извештај

Одобрил
Gradona~alnik na

Op{tina [uto Orizari

c.p.Kurto Dudu{

Бр. NO, Num 08-60/33
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 36, став 1 точка 15 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02) , ~len 36, став 1 точка 15 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на 3-та (третата) седница, одржана на ден 22.01.2018 година, донесе:

ОДЛУКА
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА SMETKOVODSTVENO RABOTEWЕ

член 1

Се усвојува Правилникот во кои е утврдена Постапката за smetkovodstveno rabotewe.

член 2

Составен дел на Оваа Одлука е Правилникот.

член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/34
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОПЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

POSTAPKA ZA SMETKOVODSTVENO RABOTEWE

1. Namena i cel na postapkata

Postapkata e nameneta da go opiše na~inot na rabota vo oddelenieto za finansiski pra{awa, soglasno barawata na standardot ISO 9001:2008.

2. Primena na postapkata

Postapkata ja primenuva Pretstavnikot na rakovodstvoto za kvalitet vo sorabotka so Gradona~alnikot i Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa.

3. Aktivnosti pri smetkovodstveno rabotewe

3.1 Aktivnosti pri vlez na smetkovodstveni dokumenti

Sekoj vlezan dokument vo op{tinata (preku po{ta ili li~no dostaven) se prima i se zaveduva vo op{tinskata arhiva so stavawe na priemen {tembil i registrirawe na datata koga e primen.

Zavereniot dokument (faktura, profaktura, vremena situacija, dogovor, re{enie, zapisnik, zadol`enie ili odobrenie i sli~no) so interna dostavna kniga se dostavuva do Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa.

Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa vr{i kompletirawe na priemniot dokument (so ispratnica, grade`na kniga, zapisnik i sl.) i go dostavuva za evidencija - arhivirawe vo knigata za vlezni smetkovodstveni dokumenti koja se vodi na softverska aplikacija so stavawe na arhivski broj. Posle nivnoto evidentirawe, Rakovoditelot vr{i celosna kontrola na vleznite smetkovodstveni dokumenti (dali e potpi{an od nadzoren organ, dali e vo soglasnost so Zakonot za javni nabavki i e izbran soodveten dobavuva~, dali cenata i koli~inata odgovaraat soglasno specifikaciite na izbraniot dobavuva~ i sl).

Dr`aven slu`benik od oddelenie za finansiski pra{awa proveruva dali fakturata gi so{dr`i potrebните dokumenti: 1) primerok od sklu`en dogovor za javna nabavka na stoki, uslugi i raboti; 2) potvrda od soodveten rakovoditel na oddelenie za koi se vr{eni rabotite, deka istite se zavr{eni i primeni; 3) primerok od priemnica za izvr{en priem na vlezna faktura; 4) dokolku se raboti za raboti, primerok od tehni`ka dokumentacija; 5) garancija za nabavenite stoki, uslugi i raboti; 6) dali elementite vo fakturata se istovetni so dogovorot za javni nabavki na stoki, uslugi i raboti (koli`ina, poedine`na cena, rok na isporaka, na`in i rok na pla}awe, vremenski rok na va`ewe na dogovorot) i druga propratna dokumentacija.

Dr`aven slu`benik od oddelenie za finansiski pra{awa ispravnosta i kompletnosta na dokumentacijata kon fakturata go potvrduva so svoera`en potpis i datum na izvr{ena kontrola.

Dokolku vlezniot dokument celosno odgovara na ona {to e so{dr`ano vo nego, Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa go dostavuva do nazna`enoto lice od strana na komisijata za javni nabavki.

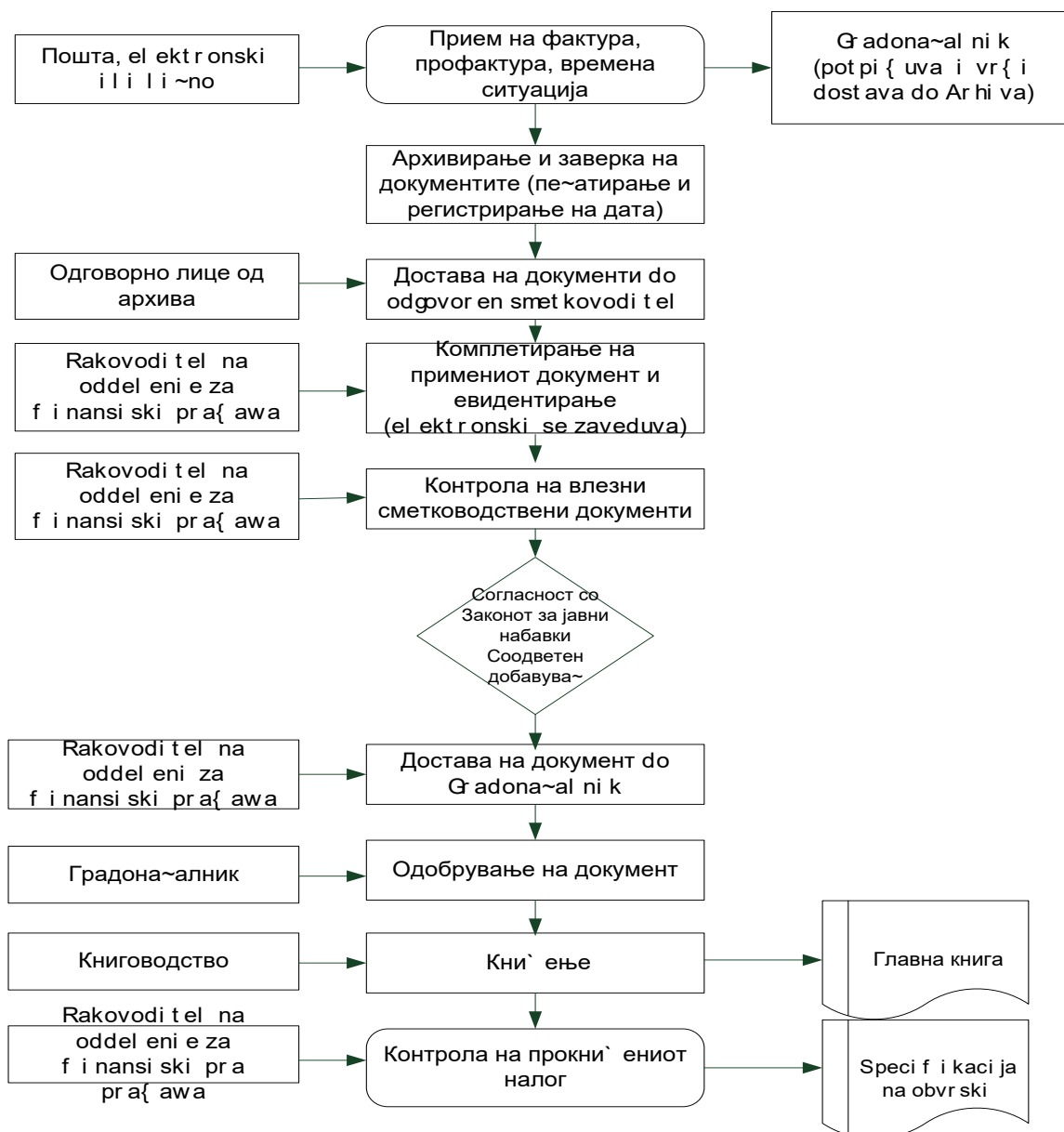
Po odobruvawe na dokumentot od strana na nazna`enoto lice, Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa na osnov prethodnata kontrola go odobruva dokumentot i go dostavuva na potpis do Gradona`alnikot.

Po odobruvawe na vlezniot dokument od strana na Gradona`alnikot, istiот станува предмет na kni`ewe vo glavnata kniga, odnosno Rakovoditelot go dostavuva do knjigovodstvo.

Po kni`eweto vo glavnata kniga, Rakovoditelot vr{i kontrola na prokni`eniot nalog, dali soodvetniot dokument e prokni`en na soodvetното konto, programa ili stavka soglasno smetkovodstveniot konten plan, Pravilnikot za trezorsko rabotewe i usvoeniot buxet za tekovната godina.

Po izvr{enata kontrola Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa od knjigovodstvo dobiva specifikacija na obvrski vo koja e registriran prokni`eniot vlezan dokument i vr{i pla}awe po fakturata na dobavuva`ite, vo zakonsi utvrdeniot rok, odnosno rokot utvrden vo dogovorot.

- Dijagram na tek na Postapkata za vlez na smetkovodstveni dokumenti

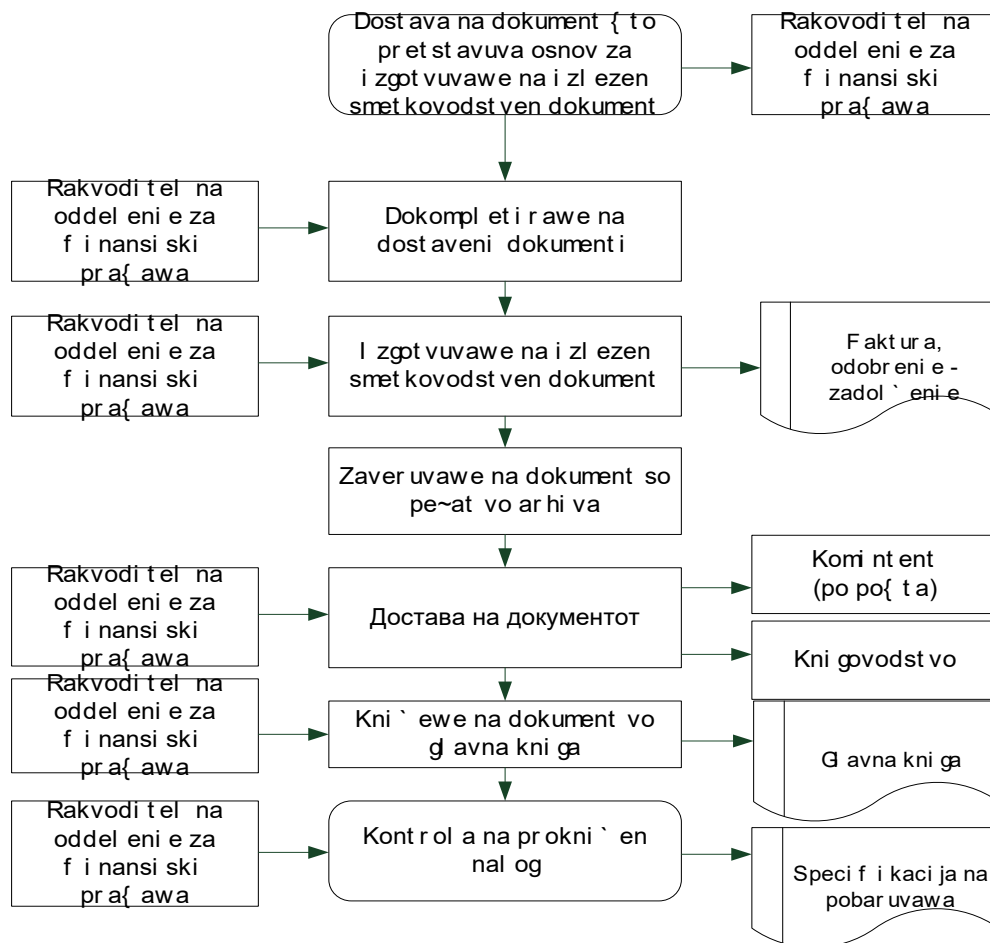


3.2 Izlez na smetkovodstveni dokumenti

Do Rakovoditelot na oddelenie za finansiski prava se dostavuvaaat soodvetni dokumenti (zapisnik, nalog, dogovor, ispratnica i sl.) to pretstavuva osnova za izgotvuvawe na izlezen smetkovodstven dokument. Rakovoditelot na osnova na dostavenite dokumenti vr{i nivno dokompletirawe (dokolku ima potreba) i go dostavuva do knigovodstvo za izgotvuvawe na izlezen smetkovodstven dokument (faktura,odobrenie-zadol`enie i sl.) Izlezniot smetkovodstven dokument se izrabotuva vo dva primeroka. Po izrabotka na izlezniot smetkovodstven dokument, istiot se zaveruva so pečat i se arhivira. Eden primerok se dostavuva do komitentot (po po{ta), a drugiот primerok odgovorniот smetkovoditel go dostavuva do knigovodstvo za negovo kni`ewe vo glavna kniga. Po prokni`uvawe Rakovoditelot vr{i kontrola. Po izvr{enata kontrola Rakovoditelot

dobiva specifikacija na pobaruvawa vo koja e registriran prokni`eniot izlezen dokument

- Dijagram na tek na Postapkata za izlez na smetkovodstveni dokumenti



3.3 Pla}awa

Soglasno zakonskata regulativa postojat dva na~ina na pla}awe:

- gotovinsko
- bezgotovinsko

Gotovinskoto pla}awe se vr{i preku op{tinska kasa-blagajna, a bezgotovinskoto se vr{i virmanski so nalog za prenos od `iro smetkata na buxetot na Op{tinata.

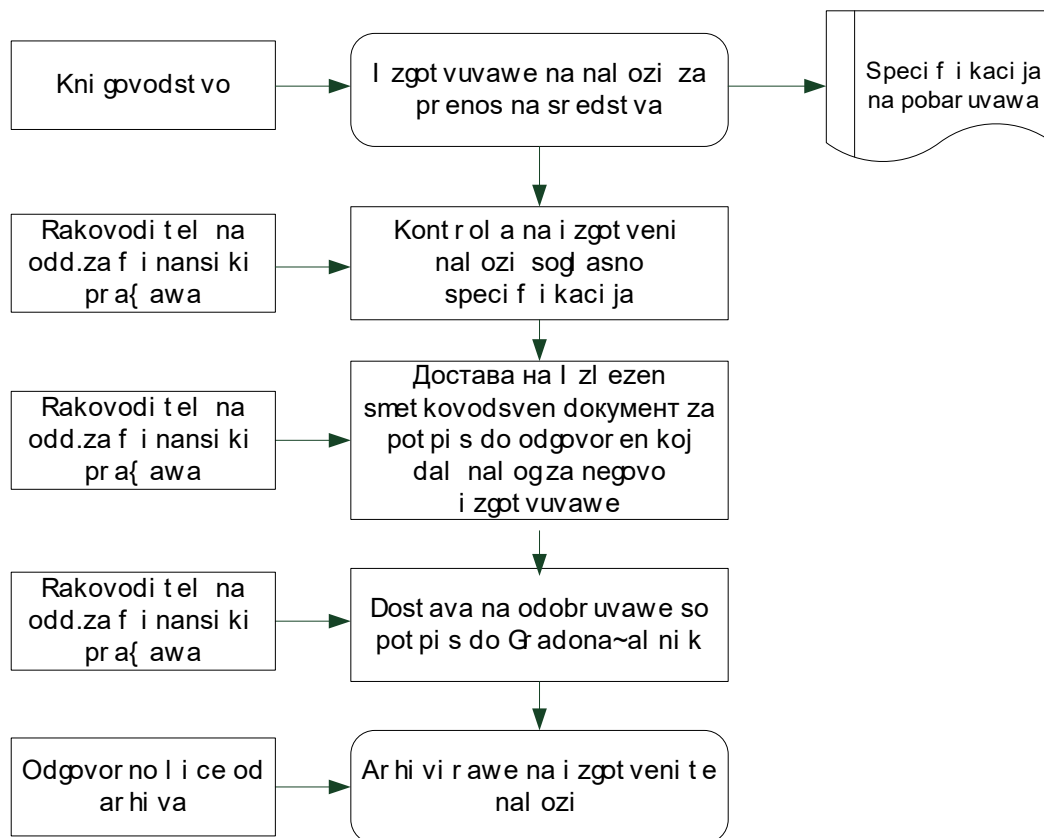
Za bezgotovinsko pla}awe potrebno e da postoi osnov - obvraska nastanata na osnov vlezni smetkovodstveni dokumenti prokni`eni vo glavna kniga i registrirani vo specifikacija na obvrski izlezena od softverska aplikacija na finansoviot program kade se vodi glavnata kniga, re{enie ili pak po dostavena profaktura za nabavka ili vr{ewe na nekaov vid usluga, po prethodna zaverka i potpis od Gradona~alnikot.

Na основа na specifikacijata na obvrski vo knjigovodstvo se izgotvuvaat soodvetni nalozi za prenos na sredstva (kon buxetski ili nebugetski korisnici).

Opština Шуто Оризари koristi i elektronski nalog za prenos, usoglasen so trezorskata kancelarija. So izgotvuvaweto na soodvetnite nalozi za pla}awe, Dr`aven slu`benik od oddelenie za finansiski pra}awa zaedno so specifikacijata na obvrski vr{i kontrola na izgotvenite nalozi, go izvestuva Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra}awa za izgotvenite nalozi, zaedni~ki gi kontroliraat i so stavawe potpis na specifikacijata gi odobruvaat. Rakovoditelot izgotvenite nalozi zaedno so specifikacijata na obvrski gi dostavuva na potpis kaj Gradona~alnikot.

Dokolku se raboti za pla}awe ~ij iznos nadminuva denarska protivrednost od 5000 evra se izrabotuva i 01 obrazec. Vo slu~aj na pla}awe po profaktura nalogot za prenos na sredstva se dostavuva na potpis kaj Gradona~alnikot zaedno so prethodno potpi{anata profaktura. Taka potpi{anite nalozi se dostavuvaat za zaverka so pe~at do odgovorno lice vo arhiva koj soglasno ovlastuvawata od Gradona~alnikot raspologa so toj pe~at i {tembil. Po nivna zaverka Rakovoditelot gi dostavuva do knjigovodstvo, kade se stava valuta za nivna realizacija i se dostavuvaat do trezorskata kancelarija.

- Dijagram na tek na Postapkata za pla}awa

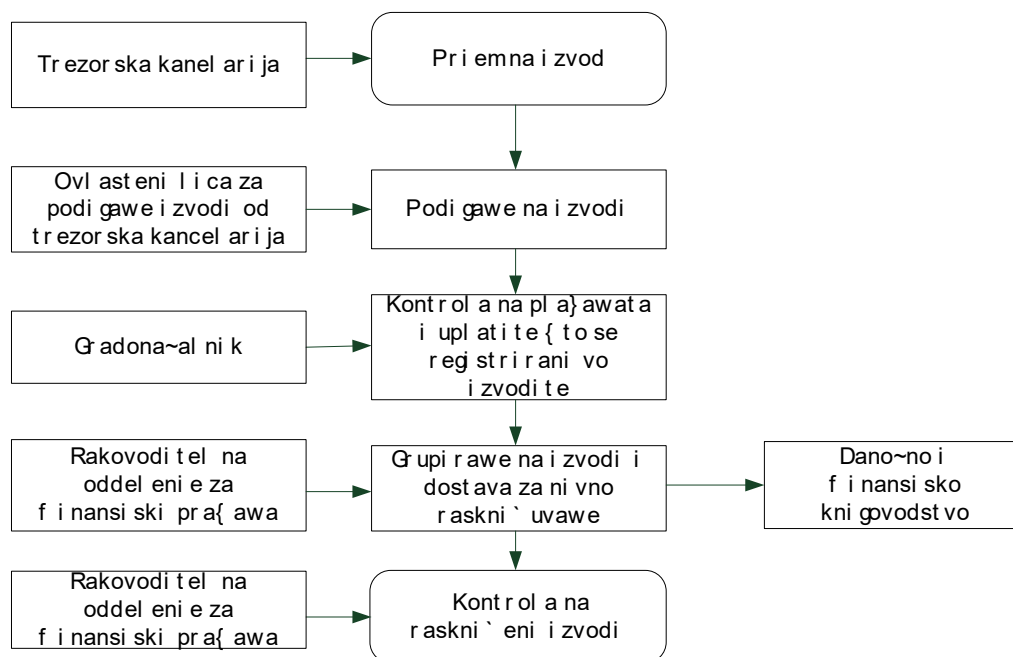


3.4 Knj`ewe na izvodi od `iro smetkite

Izvodite za registriranite `iro smetki po site vidovi uplatni smetki na prethodno barawa se dobivaat od trezorskata kancelarija. Na osnov dostaveno ovlastuvawe do trezorskata kancelarija se ovlastuvaat koi lica od op{tinskata administracija mo`at da gi podignat izvodite od `iro smetkite kade se vodat transakciite na pari~nite sredstva. Po podigawe na izvodite od trezorskata kancelarija, istite se dostavuvaaat do Rakovoditel na oddelenie za finansiski pra{awa.

Rakovoditel na oddelenie za finansiski pra{awa site izvodi za prethodniot den gi dostavuva do Gradona~alnikot koj gi razgleduva i vr{i kontrola na pla{awata i uplatite {to se registrirani vo izvodite. Istite Rakovoditelot na oddelenie za finansiski pra{awa gi grupira i gi dostavuva do finansisko i dano~no knjigovodstvo za nivno raskni`uvawe.

- Dijagram na tek na Postapkata za kni`ewe na izvodi od `iro smetkite



4. Referentni dokumenti

- Zakon za lokalna samouprava
- Zakon za smetkovodstvo
- Zakon za javni nabavki

5. Zapisi

- Glavna kniga

Odobril

Gradona~alnik na

Opština Šuto Orižari

c.p. *Kurto Dudo*

Бр. NO, Num 08-60/35
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОПЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 3-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 22.01.2018 год, донесе:

О Д Л У К А

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ КОИ НЕМААТ СТАТУС НА АДМИНИСТРИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

член 1

Се усвојува Правилникот за плати и надоместоци на вработените во Општинската администрација на Општина Шуто Оризари кои немаат статус на административни службеници.

член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

**СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ**

с.р. Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/36
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОРЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Врз основа на член 105, 106, 107 и 112 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 29/15, 27/2016 „), член 42, 43 и 44 од Колективен договор („Службен весник на република Македонија“ бр. 53/ 95 и 28 / 2009) член 50 стаав 1 точка 14 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на република Македонија“ бр. 5/2002), член 45 став 1 точка 12 од Статутот на општина Шуто Оризари, („Службен гласник на општина Шуто Оризари, бр. 1/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 22.01.2018 година донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО
ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ КОИ
НЕМААТ СТАТУС НА АДМИНИСТРИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ**

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Со овој правилник се утврдуваат основите и мерилата за распределба на средствата на платите и надоместоците на вработените во општинската администрација на општина Шуто Оризари на државни службеници.

Член 1

Платите на вработените во Општината се утврдуваат со примена на соодветен бод, поагајќи од образованието и звањето според работното место.

Член 2

Средствата за плати и други надоместоци на вработените во Општина Шуто Оризари се обезбедуваат од Буџетот на општината.

II. УТВРДУВАЊЕ НА РАБОТНО МЕСТО

Член 3

Работници кои немаат статус на државни службеници се:

- Возач
- Портир обезбедувач (чувар)
- Хаус мајстор и
- Хигиеничар

Член 4

За вработените кои немаат статус на државни слбеници платата им се определува според бодови и тоа:

за образование:

- ВШС	110
- CCC – IV	100
- CCC – III	90
- KB	90
- Основно образование и курс	90
- Основно образование	80

за работно место:

- Возач	166
- Портир (чувар)	146
- Хаусмајстор	156
- Хигиеничар	146

Член 5

Платата на вработените се утврдува се утврдува со множење на вкупните бодови утврдени врз основа на член 4 точка 1 и2 со вредноста на бодот, зголемена за 0,5 %од делот од основната плата со која се врднува степенот на образованието, за секоја започната година работен стаж.

III. Надоместоци на плата

Член 6

На вработените во Општина шуто Оризари им припаѓа и надоместоци:

- Во случај на боледување подолго од шес месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен.
- Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа , на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од две последни исплатени просечни месечни плати во органот каде што бил вработениот работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

- Навработениот во општината и локалната јавна установа, во случај на смрт на член на семејство (родител, брачен другар, деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен, но не повеќе од 15.000 денари.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Вредноста на бодот за платата на вработените во општина Шуто Оризари кои немаат статус на државни службеници, е ист како и за вработените – административните службеници и се утврдува со Одлука за извршување на Буџетот на општината.

Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото потпишување од страна на градоначалникот.

**Градоначалник на
Општина Шуто Оризари**

с.р.Курто Дудуш

Бр. / No. /08- 60/37
29.01.2018 год. / bers
СКОПЈЕ – SKOPJE

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 31-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 26.01.2018 год, донесе:

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот за реализираните вработувања за 2017 година во Општина Шуто Оризари

член 1

Се усвојува Извештајот за реализираните вработувања за 2017 година во Општина Шуто Оризари.

член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска

Прилог 2

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА
ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ**

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ БР И ДАТУМ.:	
ЗА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ БР.:	
НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	Општина Шуто Оризари
ЗА ГОДИНА:	2017
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6006817
ЗА ПЕРИОД:	Заокружете: <u>Прво полугодие (Јануари - Јуни)</u> <u>Второ полугодие (Јули – Декември)</u>
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4030004558678
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	Јануари 2018

	Име и презиме	Потпис
Подготвил:	Ерхан Фејзов	
Одобрил:	Данчо Арсов	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	Градоначалник на Општина Шуто	

	Оризари, Дудуш Курто	
--	----------------------	--

ДЕЛ 1. РЕАЛИЗИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО РАМКИТЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА ВО ПОЛУГОДИЕТО

Табела 1. Реализирани распоредувања и/или унапредувања во полугодие то во рамките на институцијата

р. бр	од работно место (шифра или назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	на работно место (шифра или назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	Број на решение за распоредување / унапредување и датум
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9									
10									

Табела 2. Реализирани распоредувања и/или унапредувања во полугодие то по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Реализирани распоредувања и/или унапредувања во полугодие то (заклучно со 30 јуни, односно 31 декември тековната година)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 2. РЕАЛИЗИРАНИ НАМАЛУВАЊА НА КАДАРОТ ВО ПОЛУГОДИЕТО

Табела 3. Престанок на работен однос во полугодие то по работни места и причини

р. бр	работно место (шифра иназив)	во орг. един.	во рамк и на орг. един .	во рамк и на орг. един .	причина 1: по сила на закон (наведете ја причината и датум)	причина 3: преземање во друга институција (наведете го бројот на согласноста за преземање и датум)
1	УПР 01 01 Б04 000	Одделение за локален економски развој	Одделение за локален економски развој	/	Поради неоправдано не доаѓање на работа три работни дена последователно, 01.11.2017	/
/2	УПР 04 03 А02 001	Одделение за правни работи	Сектор за правни работи, административни работи и локален економски развој		Поради неоправдано не доаѓање на работа три работни дена последователно, 01.11.2017	

Табела 4. Престанок на работен однос во полугодieto по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Престанок на работен однос во полугодieto (заклучно со 30 јуни, односно 31 декември тековната година)	/	/	2	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 3. РЕАЛИЗИРАНИ ЗГОЛЕМУВАЊА НА КАДАРОТ ВО ПОЛУГОДИЕТО

Табела 5. Реализирани нови вработувања во институцијата во полугодieto по работни места

р. бр	работно место (шифра иназив)	во орг. един.	во рамк и на орг. един .	во рамк и на орг. един .	Број на јавен оглас/и и датум/и	Број на решение/договор за вработување и датум
-------	------------------------------	---------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

1	/	/	/	/	/	/
---	---	---	---	---	---	---

Табела 6. Реализирани нови вработувања во полугодieto по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Реализирани нови вработувања во полугодieto (заклучно со 30 јуни, односно 31 декември тековната година)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 7. Реализирани преземања од други институции во полугодieto по работни места

р. бр	работно место (шифра иназив)	во орг. един.	во рамк и на орг. един.	во рамк на орг. един.	Број на согласност за преземање и датум
1	/	/	/	/	/

Табела 8. Реализирани преземања во полугодieto по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Реализирани преземања во полугодieto (заклучно со 30 јуни, односно 31 декември тековната година)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Градоначалник на

Општина Шуто Оризари

Дудуш Курто

Бр. / No. /08- 60/39
29.01.2018 год. / bers
СКОПЈЕ – SKOPJE

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 3-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 22.01.2018 год, донесе:

О Д Л У К А

За усвојување на Годишниот план за вработување за 2018 година во Општина Шуто Оризари

член 1

Се усвојува Годишниот план за вработување за 2018 година во Општина Шуто Оризари.

член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска

Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	
-----------------------------	--

ИНСТИТУЦИЈА:	Општина Шуто Оризари
ЗА ГОДИНА:	2018
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6006817
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4030004558678
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	Јануари 2018

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Ерхан Фејзов	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Данчо Арсов	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Градоначалник на Општина Шуто Оризари Дудуш Курто	_____

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА**Табела 1.** Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	18	5	3	/	1	/	8	/	/
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	1	/	/	/	/	/	/	/	/
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)	18	6	3	/	1	/	8	/	/

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА**Табела 2.** Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)					ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: (наведете број)					1	
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1	УПР 01 01 504000	Одделение за урбанизам и заштита на животната средина	Одделение за урбанизам и заштита на животната средина	Одделение за урбанизам и заштита на животната средина	Станува збор за унапредување преку интерен оглас поради испразнетото работно место Раководител на Одделение за урбанизам и заштита на животната	

					средина.
--	--	--	--	--	----------

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)						ДА		НЕ	
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: (наведете број)						/			
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамките на орг. един.	во рамките на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поединечно оставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)					ДА	НЕ	
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: (наведете број)						/	
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)							
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)

1	/	/	/	/	/	/	/
---	---	---	---	---	---	---	---

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА**Табела 6.** Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)			<u>ДА</u>			НЕ		
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: (наведете број)						/		
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)								
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамките на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месец и во следната година се планира да му се исплати плата	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)

					на орг. единиц а			на новио т врабо тен? (навед ете број)	
1	УПР 01 01 B0100 0	Одде ление за урбан изам и зашти та на живот ната среди на	Одделе ние за урбаниз ам и заштита на животн ата среди на	/	ДА	/	/	/	/

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	1

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми		Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	18	5	3	/	1	/	9	/	/	

б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	1								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

Градоначалник на
 Општина Шуто Оризари
с.р. Дудуш Курто

Бр. / No. /08- 60/41
29.01.2018 год. / bers
СКОПЈЕ – SKOPJE

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 31-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 22.01.2018 год, донесе:

О Д Л У К А
за работно ангажирање на комунални работници на територијата на
Општина Шуто Оризари како и административни за потребите на
Општина Шуто Оризари

член 1

Се задолжува Градоначалникот на Општина Шуто Оризари работно да ангажира комунални работници за расчистување на комунален и градежен шут по стамбените и сервисните улици на територијата на Општина Шуто Оризари за секој месец поединечно.

член 2

Работно ангажираните лица да ги извршуваат работите согласно со Програма Ј за 2018 година на Општина Шуто Оризари.

член 3

Се задолжува Градоначалникот според потребите на Општината заради ефикасност во работењето и заради зголемениот обем на работа како и за успешно спроведување на усвоените програми работно да ангажира и административни работници

член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска

Бр. / No.08-60/42
29.01.2018 год. / bers
СКОПЈЕ – SKOPJE

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 3-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 22.01.2018 год, донесе:

О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ПОСТАПКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
ВО ОПШТИНАСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ЕЛС ШУТО ОРИЗАРИ

член 1

Се усвојува Постапката за вработување во општинската администрација на ЕЛС Шуто Оризари.

член2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р.Фатима Османовска

Бр. / No 09-60/43
29.01.2018 год.
СКОПЈЕ - СКОПЈЕ

ПОСТАПКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО ОПШТИНАСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ЕЛС ШУТО ОРИЗАРИ

ЗАКОНСКИ ИЛИ ПОДЗАКОНСКИ ПРАВЕН ОСНОВ

Постапка на вработување се спроведува согласно на:

- Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Р.М., бр.05/02,,),
- Законот за административни службеници („Службен весник на Р.М., 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016 и 142/2016,,),
- Закон за работните односи („Службен весник на Република Македонија" број 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 29/15, 27/2016,,),
- Правилник за Систематизација на работни места во Општина Шуто Оризари .

ПОСТАПКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ОСНОВ ОДРЕДБИТЕ ОД:

- **ЗАКОНОТ ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ**

Лицата кои, согласно Правилникот за Систематизација на работни места во општина Шуто Оризари предвидено е да вршат административно - технички или помошни работи, се вработуваат врз основа на одредбите на Законот за работни односи.

Врз основа на Законот за локална самоуправа и Законот за работни односи, Градоначалникот на Општина Шуто Оризари објавува оглас за одредено работно место кое задолжително потребно е да биде предвидено во Правилникот за Систематизацијата на работни места на Општина Шуто Оризари.

Во огласот се наведени условите кои потребно е да ги исполнува кандидатот за работното место за кое е објавен огласот. Условите можат да бидат Општи и Посебни.

Општи услови се условите кои се предвидени со одредбите на Законот за работни односи, а тоа се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е полнолетен,
- да има соодветен степен на образование
- да има општа здравствена способност,
- да не му е изречена казна - забрана за вршење професија, должност или дејност.

Посебни услови се условите кои се предвидени со актот на систематизација на

работни места за бараното работно место, можат да бидат некој од или кумулативно

дел од следните:

- да има потребно работно искуство,
- да има посетувано специфична обука и сл.

Објавениот оглас, ги содржи и следните податоци: денот кога е објавен огласот, бројот на кандидатите, крајниот временски рок за пријавување на кандидатите, видот и содржината на доказите со кои се потврдува исполнувањето на бараните услови и сл.

По истекот на предвидениот временски рок за пријавување, комисија формирана од страна на Градоначалникот ги разгледува поднесените документи од страна на кандидатите и со зписник констатира дали истите ги исполнуваат бараните услови предвидени со Огласот.

До Градоначалникот комисијата ги доставува, само оние барања / молби од кандидати кои ги имаат исполнето предвидените т. е. бараните услови заедно со документите со кои се докажува исполнетоста на условите.

Со Решение изборот на пријавениот кандидатот за бараното работно место со објавениот оглас го врши Градоначалникот на Општина Шуто Оризари.

Со избраниот кандидат, согласно Законот за работни односи Градоначалникот на Општина Шуто Оризари склучува Договор за вработување.

Кандидатите кои не се задоволни од извршениот избор и сметаат дека постапката за вработување е спроведена спротивно на одредбите од Законот за работните односи, имаат право со тужба да поведат управен спор до Управниот суд во Република Македонија.

ПОСТАПКА НА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ОСНОВ НА ОДРЕДБИТЕ ОД:

- ЗАКОНОТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Лицата кои, согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Шуто Оризари предвидено е да вршат стручни, нормативно - правни, извршни, управно - надзорни работи и решава управни работи согласно Законите и Уставот во Република Македонија, се вработуваат врз основа на одредбите на Законот за административни службеници.

Врз основа на Законот за локалната самоуправа и Законот за административни службеници, Градоначалникот на Општина Шуто Оризари до Агенцијата за административни службеници на РМ, доставува барање за потреба од ново вработување кое задолжително потребно е да биде предвидено како работно место во актот на Систематизација на работни места на Општина Шуто Оризари.

Агенцијата за администрација на Р.М, врз основа на барањето на Градоначалникот, распишува јавен оглас во два дневни весника (македонски и на јазиците на етничките заедници).

Во огласот, се наведени условите кои потребно е да ги исполнува кандидатот за работното место за кое е објавен огласот. Условите можат да бидат Општи и Посебни.

Општи услови се условите кои се предвидени со одредбите на Законот за државни службеници, тоа се:

- да е државјанин на Р.М.
- да е полнолетен
- да има соодветен степен на образование, согласно групата и видот на звањето на државниот службеник,
- да го има потребното работно искуство во струката, освен за звањето помлад соработник и помлад референт,
- да не му е изречена казна - забрана за вршење професија, должност или дејност.
- да има општа здравствена способност,

Посебни услови се условите кои се предвидени со актот на систематизација на работни места за бараното работно место, можат да бидат некој од или кумулативно дел од следните:

- да има познавање од работа на компјутери,
- да има познавање на странски јазик,
- да има посетувано специфична обука и сл.

Објавениот оглас, ги содржи и следните податоци: денот кога е објавен, органот кој понел барање за објавување, денот на полагањето на стручниот испит, работното место за кое е објавен огласот, бројот на кандидатите, крајниот временски рок за пријавување на кандидатите, видот и содржината на доказите кои се бараат и сл.

Агенцијата за администрација на РМ, согласно Правилникот за начинот, постапката и критериумите за спроведување на стручниот и приправничкиот испит го спроведува полагањето на стручниот испит на кандидатите кои се пријавиле по објавениот оглас:

Врз основа на резултати од спроведениот стручен испит, Агенцијата за администрација на РМ, подготвува листа од најмалку пет кандидати кои го положиле стручниот испит и го доставува до Градоначалникот на Општина Шуто Оризари.

Комисија за спроведување постапка за вработување формирана од Градоначалникот на Општина Шуто Оризари, а која е составена од еден раководител и еден стручен административен службеник како и еден член од Агенцијата за администрација на Р.М, спроведува интервју со кандидатите од листата и изготвува ранг – листа која ја доставува до Градоначалникот на со предлог на еден кандидат. Општина Шуто Оризари

Градоначалникот на Општина шуто Оризари од доставената ранг - листа на кандидатите врши избор.

Незадоволните кандидати од извршениот избор на Градоначалникот, имаат параво да поднесат жалба против одлуката на градоначалникот, во рок од 8 дена од денот кога биле писмено известени за извршениот избор до Агенцијата за администрација на РМ.

Изјавената жалба од кандидатите го одлага извршувањето на одлуката за извршениот избор од страна на Градоначалникот.

Агенцијата за администрација на РМ по желбата одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

По завршената постапка (вклучувајќи ја и постапката по желба – ако ја има некој кандидат поведено, за избраниот кандидат поведено), за избраниот кандидат Градоначалникот донесува Решение за вработување на државен службеник.

ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИ МЕСТА ВО ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

Содржината на правилникот за систематизација на работни места на Општина Шуто Оризари претставува информација од јавен карактер и секое за интересирано лице може да добие копие од архивиран примерок на истиот со пополнување на барање за пристап до информации од јавен карактер (готов образец) .

Во прилог на постапката за вработување во општинската администрација на ЕЛС Шуто Оризари ги доставуваме Правилникот за систематизација на работни места во Општина Шуто Оризари, во кој истовремено е достапен и може да се набави во Архивата на Општина Шуто Оризарина огласната табла во просториите на Општинската зграда и на интернет страницата на Општина Шуто Оризари - sutoorizari@t.mk

Градоначалник на
Општина Шуто Оризари
с.р. Дудуш Курто

Бр. / No.08-60/44
29.01.2018 год. / bers
СКОПЈЕ – SKOPJE

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 3-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 22.01.2018 год, донесе:

О Д Л У К А
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ПОСТАПКА ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗРАБОТКА НА ОПЕРАТИВНА
ГОДИШНА ПРОГРАМА ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ДЕТСКА
ЗАШТИТА – ДЕТСКАТА ГРАДИНКА ВО ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ

член 1

Се усвојува Постапката за подготовка и изработка на оперативна годишна програма од областа на образованието и детската заштита – детска градинка во Општина Шуто Оризари.

член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
с.р. Фатима Османовска

Br. / No.09-60/45
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

**ПОСТАПКА ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗРАБОТКА НА ОПЕРАТИВНА
ГОДИШНА ПРОГРАМА ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ДЕТСКА
ЗАШТИТА – ДЕТСКАТА ГРАДИНКА ВО ОПШТИНА ШУТО ОРИЗАРИ**

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го објасни начинот на подготовка и изработка на оперативна годишна програма од областа на образованието и детската заштита – детската градинка во општина Шуто Оризари.

2. Примена на постапката

Постапката ја применуваат Градоначалникот, Советот на општината, Раководителот на Секторот за правни и административни работи и локален економски развој, директорите на основните училишта и детската градинка

3. Активности при подготовка на предлог програмата за образование и детска заштита – детска градинка во општина Шуто Оризари.

Раководителот на Сектор за правни и административни работи и локален економски развој ги известува одговорните лица или пак овластените од нив лица во Основните училишта како и детската градинка да пристапат кон изготвување на оперативна годишна програма.

Предлог програмата содржи:

- Предлог годишна програма за работењето на основните училишта и детската градинка
- Предлог Буџет за распределба на средствата од Блок дотацијата Програма Н1(основно образование) и В1(детски градинки).
- Предлог на програма за ученички екскурзии.

При изготвување на предлогот на програмата Раководителот на Сектор претходно на основните училишта како и на детската градинка им доставува писменото известување добиено од Министерството за финансии за висината на средствата од блок дотациите.

Согласно со Правилникот за распределба на блок дотациите основните училишта и детската градинка добиваат информација за висината на средствата.

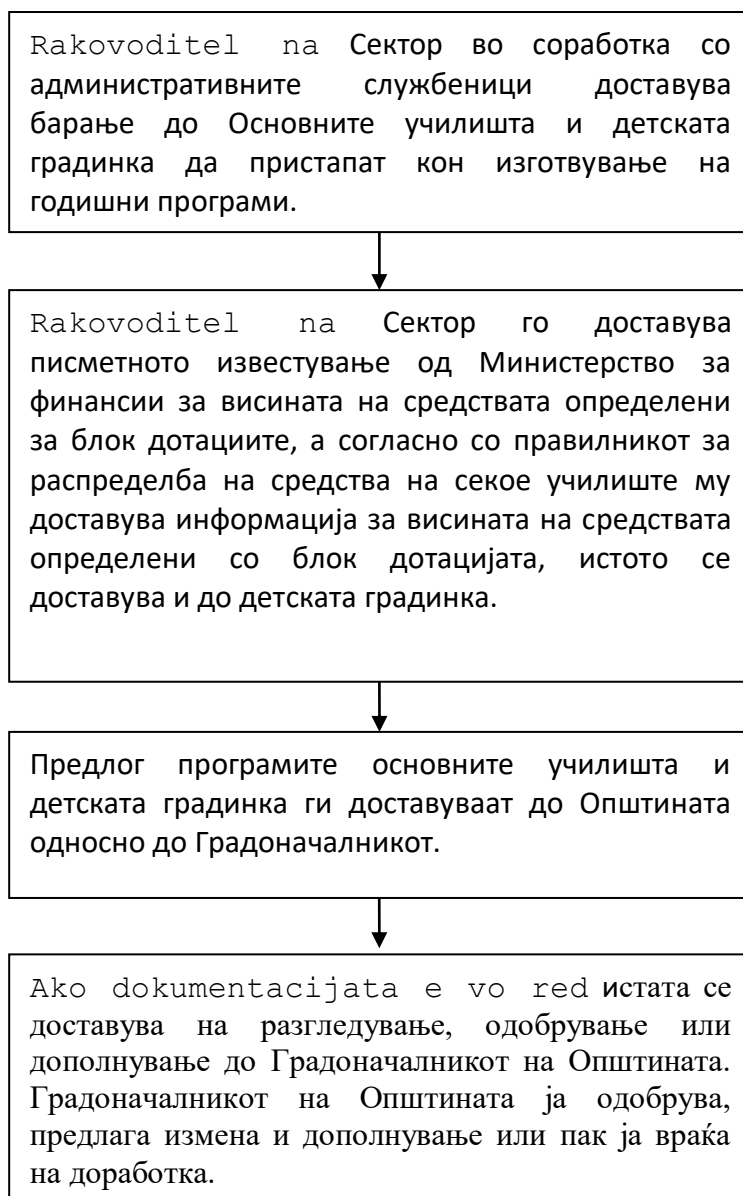
Предлогот на програмите од основните училишта како и детската градинка се доставуваат до Градоначалникот на Општината заради разгледување.

Доколку не е во ред документацијата се враќа кај Раководителот на Сектор, а од таму до Основните училишта односно детската градинка заради доработка односно дополнување.

До колку предлог програмата е во ред и по нејзиното одобрување истата во форма на предлог се доставува до Одборот за општествени дејности, а потоа и до Советот на Општината.

По усвојување на Одлуката истата претставува составен дел на Буџетот на Општина Шуто Оризари и по усвојување на Буџетот на Општината следи реализација на плановите.

4. Дијаграм на тек на Постапката за подготовка на предлог програмата за образование и детска заштита во Општина Шуто Оризари





Предлог Одлуката се доставува до Одборот за општествени дејности, а потоа и до Советот на Општина Шуто Оризари за нејзино усвојување .
По усвојувањето на Одлуката истата се вчитува во Буџетот и претставува составен дел на Буџетот на Општина Шуто Оризари.

5 . Референтни документи :

- Закон за локална самоуправа
- Закон за основно образование
- Закон за детска заштита
- Статут на Општина Шуто Оризари

6 . Записи

- Годишен извештај

на

Gradona~alnik

Op{tina [uto Orizari

с.р. Дудуш Курто

Бр. / No. /08- 60/45
29.01.2018 год. / bers
СКОПЈЕ – SKOPJE

Врз основа на член 36, став 1 точка 15, а во врска со член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02), член 36, став 1, точка 15 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари” бр.1/97), Советот на општина Шуто Оризари на својата 3-та седница на Советот на Општина Шуто Оризари, одржана на 22.01.2018 год, донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на

**PROGRAMATA ZA PABOTEBETO HA OΠCOTINCKATA AΔMINICTPATCИЈA ZA
2018 ΓOΔИHA ΠPИ ИZΓOTBУBAЃETO И ΔONECУBAЃETO HA ΓOΔИCНИТЕ
ΠPOΓPAМИ, ΠPABИЛHИЦИ И ΔPYΓИ AKTИ ZA 2018/2019 ΓOΔИHA**

член 1

Се усвојува Програмата за работењето на Општинската администрација за 2018 година при изготвувањето и донесувањето на Годишните програми, правилници и други акти за 2018/2019 година.

член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари”.

**COBET HA OΠCOTИHA CУTO OPIZAPИ
ΠPETCEΔATEЛ**

с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/47
29.01.2018 год/ bers/ vita
СКОПЈЕ/ SKOPJE/ SHKUP

Vrz osnova na ~len 22, член 50 став 1 точка 5, 6 и 16 od Zakonot za локална самоуправа („Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br.5/02,,) , ~len 14, 15, 45 став 1 точка 12 od Статутот на општина Шуто Оризари („Slu`ben гласник на општина Шуто Оризари,, бр.1/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари, донесе:

PROGRAMA

**ZA RABOTEЊETO HA OΠШТИHCKATA AДМИHИCTPAЦИЈA ZA 2018
ГОДИHA ПРИ ИЗГОТВУВАЊETO И ДОНЕСУВАЊETO HA ГОДИШНИТЕ
ПРОГРАМИ, ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ АКТИ ЗА 2018/2019 ГОДИHA**

Општина Шуто Оризари

1. Предлог – Полугодишен извештај за работењето на О.О.У. 26ти ЈУЛИ за 2017 год. - Скопје.
PREDLAGA^: О.О.У. 26ти ЈУЛИ- Скопје.
IZGOTVUVA^: О.О.У. 26ти ЈУЛИ- Скопје.
Краен рок: Крај на месец Фебруари 2018 година.
2. Предлог – Полугодишен извештај на О.О.У. Браќа Рамиз Хамид за 2017 година - Скопје.
PREDLAGA^: О.О.У. Браќа Рамиз Хамид - Скопје.
IZGOTVUVA^: О.О.У. Браќа Рамиз Хамид - Скопје.
Краен рок: Крај на месец Фебруари 2018 година.
3. Предлог – Полугодишен извештај на Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, за 2017 година - Скопје.
PREDLAGA^: Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, - Скопје.
IZGOTVUVA^: Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, - Скопје.
Краен рок: Крај на месец Фебруари 2018 година.
4. Предлог - Извештај за работа на Секторот за правни, административни работи и локален економски развој за периодот 01.01.2017 година до 31.12.2017 година во Општина Шуто Оризари.
PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.
IZGOTVUVA^: Секторот за правни, административни работи и локален економски развој. Краен рок: Крај на месец Фебруари 2018 година.

5. Предлог – Годишен извештај за работата на Одделението за урбанизам и заштита на животната средина во Општина Шуто Оризари за периодот 01.01.2017 година до 31.12.2017 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделението за урбанизам и заштита на животната средина.

Краен рок: Крај на месец Фебруари 2018 година.

6. Предлог – Годишен Извештај за работа на Одделението за комунални дејности за периодот 01.01.2017 година до 31.12.2017 година во општина Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за комунални дејности.

Краен рок: Крај на месец Фебруари 2018 година.

7. Предлог- Извештај за работа на Одделението за инспекциски работи – инспекторат за периодот 01.01.2017 година до 31.12.2017 година во општина Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделението за инспекциски работи - инспекторат.

Краен рок: Крај на месец Фебруари 2016 година.

8. GODI[EN IZVE[TAJ NA OP[TINA Шуто Оризари ZA 2017 GODINA
-Predlog- Zavr{na smetka na Op{tina Шуто Оризари za 2017 godina.

-Izve{taj za pobaruvawata i obvrskite, sredstvata i izvorite na sredstva na Op{tina Шуто Оризари za 2017 godina.

- Izve{taj za realizacija na blok dotaciite na Op{tina Шуто Оризари za 2017 godina.

Образло`ение: Godi{niot izve{tajot se donesuva soglasno Zakonot za Buxetite i Zakonot za finansirawe na edinicite na lokalnata samouprava.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари

IZGOTVUVA^: Одделение за Финансиски прашања.

Краен рок: Крај на месец Февруари 2018 година

- a. PREDLOG - ZAVR[NA SMETKA NA OP[TINA ШУТО ОРИЗАРИ ZA 2017 GODINA

Образло`ение: Vo izve{tajot }e bidat opfateni materijalnoto i finansiskoto rabotewe na op{tinata za 2017 godina, odnosno tro{eweto na sredstvata od Buxetot na Op{tinata.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за Финансиски прашања.

Краен рок: Крај на месец Февруари 2018 година.

9. Предлог – Правилници и постапки од областа на финансиското работење за 2018/2019 година и тоа:

-Правилникот за утврдување на критериуми за распределба на блок дотации на основните училишта во Општина Шуто Оризари за 2018/2019 година.

-Правилник за водење на управни предмети во одделението за финансиски прашања за 2018/2019 година.

-Постапка за проширување, пренамена и ребаланс на буџет за 2018/2019 година.

-Правилник за постапка за планирање и донесување на буџетот за 2018/2019 година.

-Постапка за месечни и квартални планови согласно Буџетот за 2018/2019 година.

-Постапката за реализација на Буџетот за 2018/2019 година.

-Постапка за сметководствено работење за 2018/2019 година.

-Буџетски календар за 2018/2019 година на Општина Шуто Оризари.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за Финансиски прашања.

Краен рок: Крај на месец Јануари/Декември 2018 година.

10. Предлог – Годишен извештај за работењето на О.О.У. 26ти ЈУЛИ за 2017/2018 година - Скопје.

Предлог – Програма за ученички екскурзии и други слободни активности во учебната 2018/2019 година на О.О.У., 26-ти ЈУЛИ,, Скопје.

Предлог – финансискиот план за распределба на средства на О.У.,26-ти ЈУЛИ,, Скопје за 2019 година.

PREDLAGA^: О.О.У. 26ти ЈУЛИ- Скопје.

IZGOTVUVA^: О.О.У. 26ти ЈУЛИ- Скопје.

Краен рок: Крај на месец август 2018 година.

11. Предлог – Годишен извештај на О.О.У. Браќа Рамиз Хамид за 2017/2018 година - Скопје.

PREDLAGA^: О.О.У. Браќа Рамиз Хамид - Скопје.

IZGOTVUVA^: О.О.У. Браќа Рамиз Хамид - Скопје.

Краен рок: Крај на месец Август 2018 година.

12. Предлог – Годишен извештај на Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, за 2017/2018 год. Скопје.

PREDLAGA^: Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, - Скопје.

IZGOTVUVA^ : Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, - Скопје.

Краен рок: Крај на месец Август 2018 година.

- 13. Предлог – Годиша програма за работењето на О.О.У. 26ти ЈУЛИ за 2018/2019 година - Скопје.**

PREDLAGA^ : О.О.У. 26ти ЈУЛИ- Скопје.

IZGOTVUVA^ : О.О.У. 26ти ЈУЛИ- Скопје.

Краен рок: Крај на месец август 2018 година.

- 14. Предлог – Годишна програма за работењето на О.О.У. Браќа Рамиз Хамид за 2018/2019 година - Скопје.**

Предлог – Програма за ученички екскурзии и други слободни активности во учебната 2018/2019 година на О.О.У., Браќа Рамиз Хамид,, Скопје.

Предлог – финансискиот план за распределба на средства на О.У.,Браќа Рамиз Хамид,, Скопје за 2019 година.

PREDLAGA^ : О.О.У. Браќа Рамиз Хамид - Скопје.

IZGOTVUVA^ : О.О.У. Браќа Рамиз Хамид - Скопје.

Краен рок: Крај на месец Август 2018 година.

- 15. Предлог – Годишна програма за работењето на Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, за 2018/2019 година - Скопје.**

Предлог – Финансискиот план за распределба на средства на ЈОУДГ.,,8 ми АПРИЛ,, Скопје за 2019 година

PREDLAGA^ : Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, - Скопје.

IZGOTVUVA^ : Ј.О.У.Д.Г „8ми АПРИЛ,, - Скопје.

Краен рок: Крај на месец Август 2018 година.

- 16. Предлог – Програма за култура, културни манифестации и творештво во Општина Шуто Оризари програма „К,, за 2019 година.**

PREDLAGA^ : Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^ : Секторот за правни, административни работи и локален економски развој

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 17. Предлог – Програма на Одделението за Локален економски развој во Општина Шуто Оризари програма „Г,, за 2019 година.**

PREDLAGA^ : Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^ : Секторот за правни, административни работи и локален економски развој

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 18. Предлог – Програма за социјална заштита во Општина Шуто Оризари програма за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Секторот за правни, административни работи и локален економски развој

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

19. Предлог – Програма за урбано планирање на Општина Шуто Оризари програма „Ф,, за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

20. Предлог – Програма за комунални дејности на Општина Шуто Оризари програма „Ј,, за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

21. Предлог – Програма Акционен годишен план за енергетска ефикасност за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

22. Предлог – Програма за управување со отпад за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

23. Предлог – Програма за работа на Одделението за комунална инспекција, заштита на животната средина и Одделението за комунални редари на Општина Шуто Оризари за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за инспекциски работи – инспекторат.

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

24. Предлог – Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во Општина Шуто Оризари за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

25. Предлог – Програма за заштита на животната средина и природата во Општина Шуто Оризари за 2019 година.

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 26. Предлог – Програма за активностите на Општина Шуто Оризари во областа на заштитата и спасувањето, противпожарна заштита и управување со кризи во 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 27. Предлог – Оперативен план за зимско одржување на локалните улици, тротоари и други јавни површини кои се во надлежност на Општина Шуто Оризари за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за урбанизам и заштита на животната средина

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 28. Предлог – Буџетот на Општина Шуто Оризари за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за финансии.

Краен рок: Крај на 15 Декември 2018 година.

- 29. Предлог – Одлука за извршување на Буџетот на Општина Шуто Оризари за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение финансии.

Краен рок: Крај на 15 Декември 2018 година

- 30. Предлог – утврдување на вредноста на бодот за платите на административните службеници за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Одделение за финансии.

Краен рок: Крај на 15 Декември 2019 година

- 31. Предлог – Правилник за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: Сектор за правни административни работи и локален економски развој.

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 32. Предлог – Правилник за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^: . Сектор за правни административни работи и локален економски развој.

Краен рок: Крај на месец Ноември 2018 година.

- 33. Предлог - Правилник за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари за 2019 година.**

PREDLAGA^: Градоначалник на Општина Шуто Оризари.

IZGOTVUVA^ Сектор за правни административни работи и локален економски развој.

Краен рок: Крај на месец Јануари 2019 година.

Градоначалник на

Општина Шуто Оризари

с.р. Дудуш Курто

Бр. NO, Num 08-60/48

29.01. 2018 год / bers / vita

СКОПЈЕ /SKOPJE /SHKUP

Врз основа на член 32, точка 2 и 3, од Законот за Локална Самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/02), член 37 и 38 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.1/97), и член 60 и 62, од Деловникот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.2/97), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та Седница одржана на ден 22.01.2018 година, донесе:

ОДЛУКА

за промена на претседател на Комисија за меѓунационалните односи

член 1

Се менува претседателот на комисијата Ѓеѓе Демировски.

член 2

За нов претседател се именува Фатима Османовска, претседател на Советот на Општина Шуто Оризари.

член 3

Оваа Одлука стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Претседател на
Совет на Општина Шуто Оризари
с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/49
29.01. 2018 год / bers / vita
СКОПЈЕ /SKOPJE /SHKUP

Врз основа на член 32, точка 2 и 3, од Законот за Локална Самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/02), член 37 и 38 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.1/97), и член 60 и 62, од Деловникот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.2/97), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та Седница одржана на ден 22.01.2018 година, донесе:

О Д Л У К А
за избор на член на Комисија за меѓунационалните односи од Ромска заедница

член 1

За член на комисијата за меѓунационални односи од Ромската заедница се избира членот на Советот Љаљифа Демир.

член 2

Оваа Одлука стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Претседател на
Совет на Општина Шуто Оризари
с.р.Фатима Османовска

Бр. NO, Num 08-60/50
29.01. 2018 год / bers / vita
СКОПЈЕ /SKOPJE /SHKUP

ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ

Врз основа на член 32, точка 2 и 3, од Законот за Локална Самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/02), член 37 и 38 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.1/97), и член 60 и 62, од Деловникот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари“ бр.2/97), Советот на Општина Шуто Оризари на 3-та седница одржана на ден 22.01.2018 година, донесе:

О Д Л У К А

за формирање на Комисија за меѓунационалните односи

член 1

Се формира Комисија за меѓунационалните односи при Советот на општина Шуто Оризари.

член 2

Претседател на Комисијата е претседателот на Советот на општина Шуто Оризари Фатима Османовска.

член 3

За членови на комисијата се избираат:

1. Љаљифа Демир член од Ромска заедница.
2. Фахри Сали член од Ромска заедница.

3. Насер Османи член од Албанска заедница.
4. Арсим Емини член од Албанска заедница.

член 4

Оваа Одлука стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Претседател на
Совет на Општина Шуто Оризари
с.р.Фатима Османовска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА

за верификација на мандат на член на Советот на Општина Шуто Оризари.

1. Се прогласува Одлука за верификација на мандат на член на Советот на Општина Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/51
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на

општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на

ОДЛУКА
за усвојување на Програмата за работата на Советот на Општина Шуто Оризари
за 2018 година

1. Се прогласува Одлука за усвојување на Програмата за работата на Советот на Општина Шуто Оризари за 2018 година.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/52
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

**Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

**РЕШЕНИЕ
за прогласување на**

ОДЛУКА

за усвојување на Правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право

1. Се прогласува Одлука за усвојување на Правилникот за начинот на остварување на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на оваа право.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (, ,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (, ,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА

за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за авршење на одредни работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари

1. Се прогласува Оддлука за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за авршење на одредни работи од областа на социјалната заштита на територијата на Општина Шуто Оризари.

2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/54
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

**Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02“) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

**РЕШЕНИЕ
за прогласување на**

ОДЛУКА

за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари

1. Се прогласува Одлука за усвојување на Правилникот за начинот и постапката за доделување на средства на здруженија на граѓани за вршење на одредени работи од областа на спортот и културата на територијата на Општина Шуто Оризари.

2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/55
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на

ОДЛУКА
за усвојување на правилник за водење на управни предмети во
одделение за урбанизам и заштита на животна средина

1. Се прогласува Одлука за усвојување на правилник за водење на управни предмети во одделение за урбанизам и заштита на животна средина.

2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/56
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за усвојување на Буџетски календар за 2018 година на
Општина Шуто Оризари.

48. Се прогласува Одлука за усвојување на Буџетски календар за 2018 година на Општина Шуто Оризари.

49. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/57
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА

**за усвојување на Правилникот за водење на управни предмети во
оделението за финансиски прашања.**

1. Се прогласува Одлука за усвојување на Правилникот за водење на управни предмети во оделението за финансиски прашања.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/58
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

**Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

**РЕШЕНИЕ
за прогласување на**

О Д Л У К А
за определување на висината на благајничкиот максимум во
Општина Шуто Оризари.

1. Се прогласува Одлука за определување на висината на благајничкиот максимум во Општина Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/59
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ

**за прогласување на
О Д Л У К А
за усвојување на постапка за проширување пренамена и ребаланс на Буџет.**

1. Се прогласува Одлука за усвојување на постапка за проширување пренамена и ребаланс на Буџет.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/60
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

**Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на
О Д Л У К А
за усвојување на правилник за постапка за планирање и донесување на
Буџет

1. Се прогласува Одлука за усвојување на правилник за постапка за планирање и донесување на Буџет.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/61
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за усвојување на постапка за подготовка на месечни и квартални планови
согласно со Буџет

1. Се прогласува Одлука за усвојување на постапка за подготовка на месечни и квартални планови согласно со Буџет.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Шуто Оризари“.

Br. / No 09-60/62
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, („Службен весник на Р.М. бр. 05/02“) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари („Службен гласник на општина

Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за утврдување на постапката за реализација на Буџет

1. Се прогласува Одлука за утврдување на постапката за реализација на Буџет.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/63
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за утврдување на постапка за сметководствено работење.

1. Се прогласува Одлука за утврдување на постапка за сметководствено работење..
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/64
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (, , Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (, , Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97, ,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за усвојување на правилник за плати и надоместоци на вработените во
Општинската администрација на Општина Шуто Оризари кои немаат статус на
административни службеници

1. Се прогласува Одлука за усвојување на правилник за плати и надоместоци на вработените во Општинската администрација на Општина Шуто Оризари кои немаат статус на административни службеници.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во , , Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/65
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за усвојување на извештајот за реализираните вработувања за 2017
година во Општина Шуто Оризари

1. Се прогласува Одлука за усвојување на извештајот за реализираните вработувања за 2017 година во Општина Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/66
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за усвојување на годишниот план за вработување за 2018 година во
Општина Шуто Оризари

1. Се прогласува Одлука за усвојување на годишниот план за вработување за 2018 година во Општина Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/67
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на

ОДЛУКА
за работно ангажирање на комунални работници на територијата на
Општина Шуто Оризари како и административни за потребите на
Општина Шуто Оризари

1. Се прогласува Одлука за работно ангажирање на комунални работници на територијата на Општина Шуто Оризари како и административни за потребите на Општина Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/68
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за усвојување на постапка за вработување на Општинската
администрација на ЕЛС Шуто Оризари

1. Се прогласува Одлука за усвојување на постапка за вработување на Општинската администрација на ЕЛС Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/69
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на

ОДЛУКА
за усвојување на постапка за подготовка и изработка на оперативна
годишна програма од областа на образованието и детска заштита – детската
градинка во Општина Шуто Оризари

1. Се прогласува Одлука за усвојување на постапка за подготовка и изработка на оперативна годишна програма од областа на образованието и детска заштита – детската градинка во Општина Шуто Оризари.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/70
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на

ОДЛУКА
за усвојување на програмата за работењето на Општинската администрација за 2018 година при изготвувањето и донесувањето на годишните програми, правилници и други акти за 2018/2019 година.

1. Се прогласува Одлука за усвојување на програмата за работењето на Општинската администрација за 2018 година при изготвувањето и донесувањето на годишните програми, правилници и други акти за 2018/2019 година.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/71
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА

за промена на претседател на комисија за меѓунационални односи

1. Се прогласува Одлука за промена на претседател на комисија за меѓунационални односи.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/72
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа, (,,Службен весник на Р.М. бр. 05/02) и член 45 точка 2 од Статутот на општина Шуто Оризари (,,Службен гласник на општина Шуто Оризари бр. 01/97,,), Градоначалникот на општина Шуто Оризари на ден 23.01.2018 година донесе:

РЕШЕНИЕ
за прогласување на
ОДЛУКА
за избор на член на Комисијата за меѓунационални односи.

1. Се прогласува Одлука за избор на член на Комисијата за меѓунационални односи.
2. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Службен гласник на општина Шуто Оризари.

Br. / No 09-60/73
29.01.2018 god./bers
SKOPJE – SKOPJE

Градоначалник на
општина Шуто Оризари
с.р.Курто Дудуш

Врз основа на член 84 од Законот за општа управна постапка („Службен весник на Р.Македонија бр. 145/2015), Градоначалникот на Општина Шуто Оризари Дудуш Курто ја изврши следнава:

ОБЈАВА ЗА ЈАВНА ДОСТАВА НА ПИСМЕНОТО

1. На учесникот Суарез Јашар со живеалиште во Скопје на ул,, Мелничка,, бр.65Б се врши јавна достава на следниве акти:
 - Решение за ништовност на Урбанистичка согласност на бесправно изграден објект во целост бр.10-1388/2 од 27.12.2017 година
 - Решение за огласување на ништовност на Решение за утврдување на правен статус на бесправно изграден објект во целост бр.10-1388/3 од 27.12.2017 година
 - Решение за задолжување за незаконски потрошена електрична енергија на сметака на Општина Шуто Оризари бр. 09-1392/1 од 29.12.2017 година
 - Фактура бр.1/2018 година за незаконски потрошена електрична енергија на сметака на Општина Шуто Оризари на износ од 399.609,00 денари.
2. Се повикува учесникот во рок од 8 дена сметано од последното објавување во дневниот весник „Нова Македонија,, да се јави во службените простории во Општина Шуто Оризари со цел да ги подигне актите цитирани во точка 1.
3. Се предупредува учесникот дека ваквиот начин на достава се смета за уредна достава и дека штетните последици кои можат да настанат поради правосилност и извршност ги сноси самиот учесник.
4. Во случај на непостапувањето по точка 2 од Јавната објава се смета дека е извршено уредна достава на актите наведени во точка 1 од оваа Јаван објава.

Градоначалник на

Општина Шуто Оризари

Дудуш Курто

